

**ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ДУБОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**  
Администрация Усть-Погожинского сельского поселения  
404025, ул.Центральная, 73 с.Усть-Погожье  
Дубовского района Волгоградской области  
ust.pogoze -2023@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.10.2024 г.

№ 39

Об образовании комиссии и утверждении Положения о комиссии  
по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований  
в Усть-Погожинском сельском поселении

В соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. N 757 "О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. N 756" Администрация Усть-Погожинского сельского поселения **постановляет**:

1. Образовать комиссию по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований и утвердить ее [состав](#) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о комиссии по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований.

3. Установить, что:

по решению главы Усть-Погожинского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области предложения об изменении бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов Усть-Погожинского сельского поселения о бюджете Усть-Погожинского сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период, могут быть направлены в комиссию по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований (далее соответственно именуются - комиссия, предложения) в течение десяти рабочих дней со дня поступления предложений в Администрацию Усть-Погожинского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области;

срок рассмотрения комиссией предложений и принятия по итогам их рассмотрения решений не может превышать 60 рабочих дней со дня поступления предложений в комиссию.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Усть-Погожинского  
сельского поселения:

Э.А. Сулейманов

Приложение  
к постановлению  
Администрации  
Усть-Погожинского сельского поселения  
от 29 октября 2024 г. N 39  
«О создании комиссии и утверждении  
Положения о комиссии  
по рассмотрению предложений  
об изменении  
бюджетных ассигнований в  
Усть-Погожинском сельском поселении»

**СОСТАВ  
КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ОБ ИЗМЕНЕНИИ  
БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ**

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| Шамурадов Хасан<br>Илимдарович      | - председатель Совета депутатов Усть-Погожинского сельского поселения, сопредседатель комиссии (по согласованию) |
| Сулейманов Эмираслан<br>Абдуллаевич | - глава Усть-Погожинского сельского поселения, сопредседатель комиссии   |
| Мухлисов Бинали                     | - специалист II категории Администрации Усть-Погожинского сельского поселения                                    |
| Урюпинская Татьяна<br>Дмитриевна    | - директор МКУК «ДК Усть-Погожинского сельского поселения»   |
| Игнатьева Любовь<br>Александровна   | - депутат Совета депутатов Усть-Погожинского сельского поселения (по согласованию)                               |

Утверждено  
постановлением  
Администрации  
Усть-Погожинского сельского поселения  
от 29 октября 2024 г. N 39  
«О создании комиссии и утверждении  
Положения о комиссии  
по рассмотрению предложений  
об изменении  
бюджетных ассигнований в  
Усть-Погожинском сельском поселении»

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ**

### **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований (далее именуется - комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, который образуется в целях обеспечения согласованных действий органов законодательной и исполнительной власти Усть-Погожинского сельского поселения при рассмотрении предложений об изменении бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Усть-Погожинского сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период, поступившие в Администрацию Усть-Погожинского сельского поселения (далее соответственно именуются - предложения, Решение о бюджете).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, [Уставом](#) Усть-Погожинского сельского поселения, законами Волгоградской области, иными нормативными правовыми актами Усть-Погожинского сельского поселения и настоящим Положением.

1.3. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Усть-Погожинского сельского поселения.

В состав комиссии включаются:

от Совета депутатов Усть-Погожинского сельского поселения – председатель и депутаты Совета депутатов Усть-Погожинского сельского поселения (по согласованию);

от Администрации Усть-Погожинского сельского поселения и подведомственных учреждений - глава Усть-Погожинского сельского поселения, главный специалист (специалист) Администрации Усть-Погожинского сельского поселения, руководители подведомственных Администрации Усть-Погожинского сельского поселения учреждений.

1.4. Задачей комиссии является рассмотрение предложений на предмет возможности внесения соответствующих изменений в Решение о бюджете.

Решения комиссии носят рекомендательный характер и учитываются при подготовке проекта решения Совета депутатов Усть-Погожинского сельского поселения о внесении изменений в Решение о бюджете либо при формировании проекта Решения о бюджете.

## **2. Полномочия комиссии**

Комиссия по вопросам, относящимся к ее компетенции, вправе:

запрашивать и получать в установленном порядке от Администрации Усть-Погожинского сельского поселения, иных органов и организаций информацию, материалы и документы, необходимые для рассмотрения предложений;

принимать по результатам рассмотрения предложений решения о возможности (невозможности) внесения соответствующих изменений в Решение о бюджете;

приглашать к участию в работе комиссии депутатов Совета депутатов Усть-Погожинского сельского поселения, не входящих в состав комиссии, представителей иных органов и организаций, в том числе общественных;

осуществлять иные полномочия в соответствии с задачами комиссии.

## **3. Структура комиссии**

3.1. В состав комиссии входят два сопредседателя комиссии и иные члены комиссии.

Сопредседателем комиссии от Администрации Усть-Погожинского сельского поселения является глава Усть-Погожинского сельского поселения.

Сопредседатель комиссии от Совета депутатов Усть-Погожинского сельского поселения определяется по согласованию с Советом депутатов Усть-Погожинского сельского поселения.

3.2. Сопредседатели комиссии по согласованию между собой:

организуют деятельность комиссии;

определяют дату и время проведения заседаний комиссии;

созывают и проводят заседания комиссии;

определяют и утверждают повестку заседания комиссии;

приглашают для участия в заседании комиссии представителей Администрации Усть-Погожинского сельского поселения, иных органов и организаций, в том числе общественных (при необходимости);

организуют подготовку необходимых документов и материалов к заседанию комиссии;

исполняют иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Члены комиссии:

знакомятся с предложениями и осуществляют их рассмотрение;  
участвуют в принятии решений комиссии;  
осуществляют иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

#### **4. Порядок работы комиссии и рассмотрения предложений**

4.1. Комиссия осуществляет работу в форме заседаний.

4.2. Заседания комиссии проводятся два раза в квартал. В случае, если в текущем квартале предложения не поступили, заседание комиссии в соответствующем квартале не проводится.

Внеочередные заседания комиссии могут проводиться по инициативе любого члена комиссии.

4.3. Заседание комиссии созывается одним из сопредседателей комиссии.

Сопредседатели комиссии по согласованию между собой определяют председательствующего на заседании комиссии.

4.4. По решению сопредседателя комиссии, председательствующего на заседании комиссии, заседание комиссии может проводиться с использованием систем видео-конференц-связи.

4.5. Проект повестки заседания комиссии формируется секретарем комиссии.

4.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

4.7. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

В случае равенства голосов решающим считается голос сопредседателя комиссии, председательствующего на заседании комиссии.

4.8. Решения комиссии оформляются протоколом (в краткой или полной форме) в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания комиссии. Протокол заседания комиссии подписывается сопредседателями комиссии и всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии.

4.9. Выписка из протокола, содержащая решение комиссии о возможности (невозможности) внесения соответствующих изменений в Решение о бюджете, направляется комиссией не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии председателю Совета депутатов Усть-Погожинского сельского поселения, главе Усть-Погожинского сельского поселения, в Администрацию усть-Погожинского сельского поселения, в иной орган, в который поступило предложение об изменении бюджетных ассигнований.

Указанная выписка подписывается сопредседателем комиссии, председательствовавшим на заседании комиссии.