

ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ДУБОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
Администрация Усть-Погожинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.02.2025 г.

№ 10

О межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, о возможности переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, а также перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое на территории Усть-Погожинского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя РФ от 27.09.2003 г. № 170, Уставом Усть-Погожинского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области, Администрация Усть-Погожинского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, о возможности и переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, а также перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое на территории Усть-Погожинского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования и подлежит размещению на официальном сайте Усть-Погожинского сельского поселения ust-pogozhje34.rf

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Погожинского
сельского поселения:

Э.А. Сулейманов

Утверждено
постановлением Администрации
Усть-Погожинского сельского
поселения
от 14.02.2025 г. № 10

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, о возможности и переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, а также перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое на территории Усть-Погожинского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения

Межведомственная комиссия по рассмотрению вопросов о межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, о возможности переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, а также перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое на территории Усть-Погожинского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области (далее-Усть-Погожинское сельское поселение) (далее - Комиссия).

Комиссия в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя от 27.09.2003 г. № 170, межгосударственным стандартом ГОСТ 31937-2024 "Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния", введенным в действие с 1 мая 2024 г. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 10 апреля 2024 г. № 433-ст., а также иными Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, Дубовского муниципального района, Усть-Погожинского сельского поселения и настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции Комиссии.

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Всестороннее рассмотрение вопросов, связанных:

-с переводом жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение;

-с согласованием переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

-с признанием садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом;

-с признанием помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания;

-с оценкой соответствия помещений (многоквартирного дома), находящегося на территории Усть-Погожинского сельского поселения, требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащими сносу и реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 г. № 47.

2.1.2. Вынесение рекомендаций для Администрации Усть-Погожинского сельского поселения по вопросам, указанным в подпункте 2.1.1. пункта 2 настоящего Положения.

2.1.3. Обеспечение согласованных действий Администрации Усть-Погожинского сельского поселения с целью принятия решения:

- о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания;

- о переводе (отказе в переводе) жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение;

- о согласовании (отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;

- о признании (отказе в признании) садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

- об оценке соответствия помещений и многоквартирных домов, установленных в разделах 2,3 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 г. № 47.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами, выполняет следующие функции:

2.2.1. в связи с обращением заявителя, либо на основании органов государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции, либо на основании заключения экспертизы жилого помещения, приведенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 августа 2019 г. №1082, либо на основании сформированного и утвержденного субъектом Российской Федерации на основании сведений из Единого государственного Реестра недвижимости, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, сводного перечня объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации рассматривает вопросы:

- о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания;

- о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом;

- о переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение;

- о согласовании (отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, находящегося на территории Усть-Погожинского сельского поселения;

- о признании (отказе в признании) садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом;

2.2.2. проводит оценку соответствия помещения заявителя требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее-Положение).

2.2.3. Выносит рекомендации для Администрации Усть-Погожинского сельского поселения по вопросам, указанным в подпункте 2.1.1 пункта 2.

2.3. По результатам рассмотрения вопросов:

- о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания;

- о переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение;

- о признании (отказе в признании) садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом;

- о согласовании (отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки

жилого помещения, находящегося на территории Усть-Погожинского сельского поселения;

-о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу:

-составляет Протокол и направляет его в Администрацию Усть-Погожинского сельского поселения для подготовки проекта постановления Администрации Усть-Погожинского сельского поселения.

- Комиссия на основании заявления собственника помещения, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества правообладателя гражданина (нанимателя), либо на основании заключения органа государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции, либо на основании заключения экспертизы жилого помещения, произведенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 августа 2019 г. № 1082 «Об утверждении Правил проведения экспертизы жилого помещения, которому причинен ущерб, подлежащий возмещению в рамках программы организации возмещения ущерба, причиненного расположенным на территории субъектов Российской Федерации жилым помещениям граждан, с использованием механизма добровольного страхования за счет страхового возмещения и помощи, предоставляемой за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и о внесении изменений в «Положение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом», либо на основании сформированного и утвержденного субъектом Российской Федерации на основании сведений Единого государственного Реестра недвижимости, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, сводного перечня объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации (далее-сводный перечень объектов (жилых помещений)), проводит сводную оценку соответствия помещения установленным в «Положении» требованиям и принимает решение, в порядке, предусмотренном п.47 «Положения», составляет Акт и Заключение и направляет его в Администрацию Усть-Погожинского сельского поселения для подготовки проекта постановления Администрации Усть-Погожинского сельского поселения.

Собственник, правообладатель или наниматель жилого помещения, которое получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень (жилых помещений), вправе подать в комиссию заявление, предусмотренное абзацем четвертым настоящего пункта.

3. Права комиссии

3.1. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

3.1.1. запрашивать в установленном порядке у должностных лиц Администрации Усть-Погожинского сельского поселения, а также у граждан, индивидуальных предпринимателей, предприятий, учреждений и организаций необходимую информацию по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;

3.1.2 образовывать в установленном порядке рабочие группы для детального изучения вопросов по отдельным объектам;

3.1.3. заслушивать представителей структурных подразделений администрации Дубовского муниципального района, принимать решения, отнесенных к компетенции Комиссии;

3.1.4. взаимодействовать с предприятиями и организациями, деятельность которых связана с вопросами технического состояния жилищного фонда;

3.1.5. вносить в установленном порядке в Администрацию Усть-Погожинского сельского поселения и организациям предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

4. Состав комиссии:

Персональный состав Комиссии утверждается и изменяется постановлением Администрации Усть-Погожинского сельского поселения (приложение № 1).

Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо) привлекается к работе Комиссии с правом совещательного голоса, подлежит уведомлению о времени и месте заседания Комиссии не позднее чем за 10 дней до дня заседания Комиссии одним из ниже перечисленных способов:

- направление заказного письма по почте, по адресу, указанному заявителем в обращении;

- направление электронного документа на адрес электронной почты, с которого поступило обращение;

- вручение уведомления собственнику жилого помещения (уполномоченному им лицу) под расписку.

В состав Комиссии включаются также представители органов, уполномоченных на проведение муниципального жилищного контроля, государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, экологической и иной безопасности, а также в случае необходимости, в том числе в случае проведения обследования помещений на основании сводного перечня объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации, предусмотренного пунктом 42 Положения – представители органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты в установленном порядке, аттестованные на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

5. Функциональные обязанности председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии:

5.1. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии;

- организует работу по подготовке отчета о деятельности Комиссии;

- подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач;

- организует работу по подготовке проектов нормативно-правовых актов по внесению изменений в состав Комиссии в связи с организационно-кадровыми изменениями в течение 14 календарных дней с момента их возникновения, по внесению изменений и дополнений в Положение Комиссии;

- осуществляет контроль за осуществлением установленной отчетности Комиссии;

- представляет Комиссию по вопросам, касающимся его компетенции.

5.2 Заместитель председателя Комиссии выполняет функции:

- председателя Комиссии в случае его отсутствия;

- организует деятельность членов Комиссии по определенным направлениям;

- вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав Комиссии;

- формирует проект повестки дня заседания Комиссии;

- организует подготовку материалов к заседаниям;

- информирует членов Комиссии о месте, времени и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми документами;

5.3 Секретарь комиссии:

- а) оформляет протоколы заседаний Комиссии по рассматриваемым вопросам.

- б) оформляет заключения заседаний Комиссии по вопросам признания помещений жилым помещением пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

- в) формирует дело с документами по работе Комиссии и сдает в архив установленном порядке.

5.4. Члены Комиссии имеют право:

- доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях.

- в случае несогласия с принятым решением – изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу (заключению) заседания;

- участвовать в образуемых комиссиях рабочих группах.

6. Организация работы Комиссии

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления обращений, как правило - ежемесячно. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии.

6.2. Комиссия рассматривает поступившее заявление или заключение органа государственного надзора (контроля), или заключение экспертизы жилого помещения, предусмотренного абзацем 4 пункта 2.3 настоящего Положения о признании помещения жилым помещением, пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу и (или) реконструкции, в течение 30 календарных дней с даты его регистрации;

По заявлению о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (приложение 1 к настоящему Положению) и по заявлению о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (Приложение 2 к настоящему Положению), в течение 45 календарных дней с даты его регистрации.

Принимает решение, указанное в пункте 6.7 настоящего Положения, либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

В случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 45 Положения от 28.01.2006 г. № 47, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия Комиссия возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение 15 календарных дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым пункта 46 Положения от 28.01.2006 г. № 47.

6.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если в заседании комиссии принимает участие не менее половины общего числа ее членов, в том числе все представители органов государственного (надзора) контроля, органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, включенные в состав Комиссии.

6.4. В случае невозможности присутствия члена Комиссии он имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. В этом случае оно оглашается на заседании Комиссии и приобщается к протоколу (заключению) заседания.

6.5. При необходимости к работе Комиссии могут привлекаться квалифицированные эксперты, в установленном порядке аттестованные на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий с правом решающего голоса.

6.6. В случае если Комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, исполнительно-распорядительный орган не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала работы Комиссии обязан в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа с использованием единого портала направить в федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладателю такого имущества уведомление о дате работы Комиссии, а также разместить такое уведомление на межведомственном портале по управлению государственной собственностью в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Федеральный собственники исполнительной власти, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладатель такого имущества в течение 5 календарных дней со дня получения уведомления о дате начала работы Комиссии направляют в Комиссию посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа с использованием единого портала информацию о своем представителе, уполномоченном на участие в работе Комиссии.

В случае если уполномоченные представители не принимали участие в работе Комиссии (при условии соблюдения установленного настоящим пунктом порядка

уведомления о дате начала работы Комиссии), Комиссия принимает решение в отсутствие указанных представителей.

6.7. По результатам работы Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о признании (отказе в признании) садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом;

- о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, находящегося на территории Усть-Погожинского сельского поселения;

- об отказе перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, находящегося на территории Усть-Погожинского сельского поселения;

- о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, находящегося на территории Усть-Погожинского сельского поселения;

- об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, находящегося на территории Усть-Погожинского сельского поселения;

- о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению и его пригодности для проживания;

- о выявлении оснований для признания помещений непригодным для проживания;

- о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;

- об отсутствии оснований для признания для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Решение принимается большинством голосов членов Комиссии и оформляется в виде заключения в 3 экземплярах с указанием соответствующих указаний для принятия решения.

Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, то решающим является голос председателя Комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

6.8. По вопросам о переводе (отказе в переводе) жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, находящегося на территории Усть-Погожинского сельского поселения; о согласовании (отказе о согласовании) Комиссия направляет протокол заседания в Администрацию Усть-Погожинского сельского поселения для составления проекта:

- постановления Администрации Усть-Погожинского сельского поселения «О переводе (отказе в переводе) жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, находящегося на территории Усть-Погожинского сельского поселения»;

- постановления Администрации Усть-Погожинского сельского поселения «О согласовании (отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, находящегося на территории Усть-Погожинского сельского поселения».

По вопросам признания помещения жилым помещением пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции Комиссия составляет в трех экземплярах Заключение об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома), требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (приложение № 6 к настоящему Положению), которое подписывают все члены Комиссии и в 3-х дневный срок направляют его в Администрацию Усть-Погожинского сельского поселения.

На основании соответствующего заключения Администрация Усть-Погожинского сельского поселения в течение 30 календарных дней со дня получения заключения, а в случае обследования жилых помещений, получивших повреждения в результате чрезвычайной ситуации, - в течении 10 календарных дней со дня получения заключения принимает решение и издает распоряжение с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома

аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

6.9. При проведении обследования помещения, Комиссия составляет в 3 экземплярах акт обследования помещения (приложение № 7 к настоящему Положению). Участие в обследовании помещения представителей органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, экспертов в установленном порядке, аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий в случае их включения в состав Комиссии является обязательным.

6.10. При признании помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека, либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния, заключение направляется в Администрацию Усть-Погожинского сельского поселения, собственнику жилья и заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления заключения.

Комиссия в 5-дневный срок со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 49 Положения от 28.01.2006 г. № 47, направляет в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет, включая единый портал или региональный портал государственных и муниципальных услуг (при его наличии), по 1 экземпляру распоряжения и заключения Комиссии заявителю, а также в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции – в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения такого имущества или дома.

В случае признания аварийным и подлежащим сносу или реконструкции многоквартирного дома (жилых помещений в нем непригодными для проживания) в течение 5 лет со дня выдачи разрешения о его вводе в эксплуатацию по причинам, не связанным со стихийными бедствиями и иными обстоятельствами непреодолимой силы, решение, предусмотренное пунктом 6.7 настоящего Положения, направляется в 5-дневный срок в органы прокуратуры для решения вопроса о принятии мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.11. Решение Комиссии в части выявления оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции может основываться только на результатах специализированной организации, проводящей обследование.

6.12. Решение соответствующего федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти Волгоградской области, исполнительно-распорядительного органа, заключение, предусмотренное пунктом 14 настоящего Положения, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в судебном порядке.

6.13. В связи с заявительным характером работы Комиссии план ее работы на год не утверждается.

6.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на Администрацию Усть-Погожинского сельского поселения.

6.15. Садовый дом признается жилым домом, а жилой дом - садовым домом на основании постановления Администрации Усть-Погожинского сельского поселения, в соответствии с порядком, определенным в разделе VI Положения от 28.01.2006 г. № 47.

**Приложение №1
к положению
о межведомственной
комиссии**

Состав

межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов о возможности и переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, а также перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое, признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, а также признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории Усть-Погожинского сельского поселения

Председатель комиссии:	Сулейманов Эмираслан Абдуллаевич, глава Усть-Погожинского сельского поселения
Секретарь комиссии:	Мухлисов Бинали, помощник главы Усть-Погожинского сельского поселения
Члены комиссии	Представитель отдела архитектуры, жилищно-коммунального хозяйства, экологии и строительства администрации Дубовского муниципального района (по согласованию)
	Представитель МАУ «Водоснабжение» Дубовского муниципального района (по согласованию)
	Представитель Волгоградского центра технической инвентаризации и кадастровых работ (по согласованию)
	Представитель Главного управления МЧС России по Волгоградской области в Дубовском районе (по согласованию)
	Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо)
	Представитель Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области (по согласованию)
	Представитель ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Волгоградской области» (по согласованию)

**Приложение 2
к положению
о межведомственной
комиссии**

(наименование органа местного самоуправления по месту нахождения переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переустройстве и (или) перепланировке помещения
в многоквартирном доме

от _____

(для юридических лиц - полное и сокращенное (при наличии) наименования, основной государственный регистрационный номер (для иностранного

юридического лица - регистрационный номер, присвоенный данному юридическому лицу в стране регистрации (инкорпорации), или его аналог); для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), серия и номер документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства; для органов государственной власти и местного самоуправления - полное и сокращенное (при наличии) наименование, реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется деятельность данного органа)

Прошу согласовать проведение _____

(переустройство, перепланировка или переустройство и перепланировка) помещения в многоквартирном доме по адресу:

_____ (субъект Российской Федерации, муниципальное образование, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната), номер помещения (последнее - для нежилых помещений), кадастровый номер объекта недвижимого имущества) согласно представленному проекту

_____ (переустройство, перепланировка или переустройство и перепланировка) помещения в многоквартирном доме.

К заявлению о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме прилагаются следующие документы:

1) _____

_____ на ___ листах;
(вид, номер и дата правоустанавливающих документов на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (если право на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, то документ представляется по инициативе заявителя)

2) проект _____ на ___ листах;

(наименование, номер и дата проекта переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме)

3) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме _____

_____ на ___ листах;
(наименование (при наличии), номер и дата протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме в случае, предусмотренном частью 2 статьи 40 Жилищного кодекса Российской Федерации)

4) технический паспорт _____

_____ на ___ листах;
(номер и дата выдачи технического паспорта переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме) (документ представляется по инициативе заявителя)

5) согласие всех членов семьи нанимателя, занимающих жилое помещение по договору социального найма, на ___ листах;

_____ (если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель (в том числе временно отсутствующие члены семьи нанимателя) переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма)

6) заключение _____ на _____

_____ на _____ листах;
(номер, дата выдачи и наименование органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры, выдавшего заключение о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения

в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры) (документ представляется по инициативе заявителя)

7) _____ на _____

_____ на _____ листах.
(вид, номер и дата документа, подтверждающего полномочия заявителя)

"__" _____ 20__ г.

(подпись заявителя или
уполномоченного им
лица)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

**Приложение №3
к положению
о межведомственной комиссии**

В _____
наименование органа местного самоуправления
_____ (муниципального образования)
от _____

(Ф.И.О. полностью)

паспорт: _____

(серия, №, когда и кем выдан)

Почтовый адрес: _____

Адрес электронной почты: _____

Контактный

телефон: _____

действующего по доверенности от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение
от _____
(указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник жилого помещения,
либо

_____ собственники жилого помещения, находящегося в общей собственности двух и более лиц,

_____ в случае если ни один из собственников либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их интересы)

Примечание. Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Прошу разрешить перевод помещения общей площадью _____ кв.м., находящего по _____ адресу:

_____ (наименование городского поселения,

_____ улицы, площади, проспекта, бульвара, проезда и .т.п)

дом _____, корпус (владение, строение) _____, квартира _____

из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) (ненужное зачеркнуть) в целях использования помещения в качестве _____ (вид использования помещения)

согласно прилагаемому проекту (проектной документации) переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) и (или) перечню иных работ

_____ (указывается перечень необходимых работ по ремонту, реконструкции , реставрации помещения)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ (указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переводимое _____ на _____ листах; _____ помещение (с отметкой: подлинник или нотариально заверенная копия)
- 2) план переводимого помещения с его техническим описанием на _____ листах;
- 3) технический паспорт переводимого помещения (в случае, если переводимое помещение является жилым) на _____ листах;
- 4) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение на _____ листах;
- 5) проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на _____ листах;
- 6) иные документы: _____ (доверенности, выписки из уставов и др.)

Подписи лиц(а), подавших заявление:

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (дата) _____ (подпись заявителя)
(расшифровка подписи заявителя)

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на приеме _____ " _____ " _____ 20 _____ г.

Входящий номер регистрации заявления _____

(Ф.И.О. должностного лица, принявшего
заявление)

(подпись)

**Приложение № 4
к положению
о межведомственной комиссии**

В _____
наименование органа местного самоуправления
_____ (муниципального образования)
от _____

(Ф.И.О. полностью)

паспорт:

(серия, №, когда и кем выдан)

Почтовый адрес: _____

Адрес электронной почты: _____

Контактный телефон: _____

действующего по доверенности

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу признать садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом

(нужное подчеркнуть),

расположенный по адресу: _____

кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположен дом: на основании _____

(наименование и реквизиты правоустанавливающего документа)

Кадастровый номер объекта недвижимости

Приложение:

(указать название, номер и дату документов, прилагаемых к заявлению)

Результаты рассмотрения заявления и документов прошу (вручить/направить)

(почтовое отправление с уведомлением о вручении, электронная почта, получение лично в МФЦ, получение лично в КЖД - нужное указать)

Даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых документах, в целях предоставления муниципальной услуги.
Подписи лиц, подавших заявление.

«___» _____ 20__ г. _____
подпись заявителя Ф.И. О.

заявителя

«___» _____ 20__ г. _____
подпись заявителя Ф.И. О.

заявителя

Документы представлены на прием «___» _____ 20__ г.

Выдана расписка в получении документов «___» _____ 20__ г.

Расписку получил: _____
подпись заявителя Ф.И. О.

заявителя

(должность, Ф.И.О. должностного лица, принявшего документы)

(подпись)

Приложение № 5
к положению
о межведомственной комиссии

«(Бланк органа, осуществляющего согласование)»

РЕШЕНИЕ

о согласовании или об отказе в согласовании переустройства
и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме

В _____ связи _____ с _____ заявлением

(для юридических лиц - полное и сокращенное (при наличии) наименования, основной государственный регистрационный номер (для иностранного юридического лица - регистрационный номер, присвоенный данному юридическому лицу в стране регистрации (инкорпорации), или его аналог);

для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), серия и номер документа, удостоверяющего личность физического лица, адрес регистрации по

месту жительства; для органов государственной власти
и местного самоуправления - полное и сокращенное (при наличии)
наименования органа, реквизиты нормативного правового акта, в соответствии с
которым осуществляется деятельность данного органа)

(номер и дата заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в
многоквартирном доме)
о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме по
адресу:

(субъект Российской Федерации, муниципальное образование, улица, дом,
корпус, строение, квартира (комната), номер помещения (последнее - для
нежилых помещений), кадастровый номер объекта недвижимого имущества)
по результатам рассмотрения заявления и иных представленных в соответствии
с частями 2 и 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации
документов принято решение:

(решение о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и
(или) перепланировки помещения в многоквартирном доме с указанием
основания отказа и ссылкой на нарушения, предусмотренные частью 1
статьи 27 Жилищного кодекса Российской Федерации)
в соответствии с проектом

(наименование, номер и дата проекта переустройства и (или) перепланировки
переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном
доме)

"__" _____ 20__ г.

(дата принятия
решения)

(подпись должностного
лица, осуществляющего
согласование)

(должность, фамилия,
имя, отчество (при
наличии))

Решение получено лично:

"__" _____ 20__ г.

(подпись заявителя или
уполномоченного им
лица)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Решение направлено в адрес заявителя
(заполняется в случае направления решения по
почте)

"__" _____ 20__ г.

(должность)

(подпись должностного
лица, осуществляющего
согласование)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

**Приложение № 6
к положению
о межведомственной комиссии**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям,
установленным в Положении о признании помещения жилым помещением,
жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома
аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом
и жилого дома садовым домом

№ _____

_____ (дата)

(месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и
улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная _____

_____ (кем назначена, наименование
федерального органа

исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской
Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве
комиссии)

в составе председателя _____

_____ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии _____

_____ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов _____

_____ (Ф.И.О., занимаемая должность и место
работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица _____

_____ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

по результатам рассмотренных документов _____

_____ (приводится перечень документов)

и на основании акта межведомственной комиссии, составленного по результатам обследования,

_____ (приводится заключение, взятое из акта обследования (в случае проведения обследования), или указывается,

_____ что на основании решения межведомственной комиссии обследование не проводилось)

_____ приняла заключение о _____

_____ (приводится обоснование принятого межведомственной комиссией заключения

_____ об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным

_____ в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания

_____ и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции)

Приложение к заключению:

- а) перечень рассмотренных документов;
- б) акт обследования помещения (в случае проведения обследования);
- в) перечень других материалов, запрошенных межведомственной комиссией;
- г) особое мнение членов межведомственной комиссии:

_____ Председатель межведомственной комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ Члены межведомственной комиссии:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

**Приложение № 7
к положению
о межведомственной комиссии**

АКТ
обследования помещения (многоквартирного дома)

№ _____

_____ (дата)

_____ (месторасположение помещения (многоквартирного дома), в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная _____

_____ (кем назначена, наименование федерального органа

_____ исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)

в составе председателя _____

_____ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии _____

_____ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов _____

_____ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

_____ и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица _____

_____ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

_____ произвела обследование помещения (многоквартирного дома) по заявлению

_____ (реквизиты заявителя: Ф.И.О. и адрес –

_____ для физического лица, наименование организации и занимаемая должность – для юридического лица)

_____ и составила настоящий акт обследования помещения (многоквартирного дома)

_____ (адрес, принадлежность помещения,

_____ кадастровый номер, год ввода в эксплуатацию)

Краткое описание состояния жилого помещения, несущих строительных конструкций, инженерных систем здания, оборудования и механизмов и прилегающей к зданию территории

Сведения о несоответствиях установленным требованиям с указанием фактических значений показателя или описанием конкретного несоответствия

Оценка результатов проведенного инструментального контроля и других видов контроля и исследований

(кем проведен контроль (испытание), по каким показателям, какие фактические значения получены)

Рекомендации межведомственной комиссии и предлагаемые меры, которые необходимо принять для обеспечения безопасности или создания нормальных условий для постоянного проживания

Заключение межведомственной комиссии по результатам обследования помещения

Приложение к акту:

- а) результаты инструментального контроля;
- б) результаты лабораторных испытаний;
- в) результаты исследований;
- г) заключения экспертов специализированных организаций;
- д) другие материалы по решению межведомственной комиссии.

Председатель межведомственной комиссии

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены межведомственной комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Приложение № 8
к положению
о межведомственной комиссии**

Кому	к
(фамилия, имя, отчество — для граждан; полное наименование организации — для юридических лиц)	о
	м
	и
	с
Куда	и
(почтовый индекс и адрес заявителя согласно заявлению о переводе)	

У В Е Д О М Л Е Н И Е

о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение

Администрация Усть-Погожинского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области, рассмотрев представленные в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации документы о переводе помещения общей площадью _____ кв. м, находящегося по адресу:

дом,		корпус, владение, строение		кв.	
		(ненужное зачеркнуть)			

из жилого (нежилого), в нежилое (жилое) в целях использования помещения
(ненужное зачеркнуть)

в
качестве
(вид использования помещения в соответствии с заявлением о переводе)

РЕШИЛИ:

_____ (_____
постановление Администрации Усть-Погожинского сельского поселения от «___»
_____ 20___ г. о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в
нежилое (жилое)

1. Помещение на основании приложенных к заявлению документов:
а) перевести из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) без предварительных
условий

(ненужное зачеркнуть)

б) перевести из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) при условии проведения в установленном порядке следующих видов работ:

(перечень работ по переустройству (перепланировке)
помещения или иных необходимых работ
по ремонту, реконструкции или реставрации помещения

2. Отказать в переводе указанного помещения из жилого (нежилого) в нежилое (жилое) в связи с

(основание(я), установленные частью 1 статьи 24 Жилищного кодекса Российской Федерации

должность лица, подписавшего уведомление	подпись	Расшифровка подписи
--	---------	---------------------

М.П. «_____» _____ 20__ г.

**Приложение № 9
к положению
о межведомственной комиссии**

РЕШЕНИЕ

о признании садового дома жилым домом
и жилого дома садовым домом

Дата, номер

В связи с обращением _____

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица
- заявителя)

о намерении признать садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом,

(ненужное зачеркнуть)

расположенный по адресу: _____

_____ ,
кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположен дом:
_____ ,

на основании _____

(наименование и реквизиты правоустанавливающего документа)

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

Признать _____

(садовый дом жилым домом/жилой дом садовым домом - нужное
указать)

(должность)

(Ф.И.О. должностного лица органа
местного самоуправления
муниципального образования, в
границах которого
расположен садовый дом или жилой
дом)

(подпись должностного лица органа
местного самоуправления
муниципального образования, в
границах которого
расположен садовый дом или жилой
дом)

М.П.

Получил: « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

(заполняется
в случае
получения
решения
лично)

Решение направлено в адрес заявителя
(заполняется в случае направления решения
по почте)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О., подпись должностного
лица,
направившего решение в адрес
заявителя)