ИНФОРМАЦИЯ

по алгоритму действий при подаче кандидатом документов

в администрации городских и сельских поселений

1. Кандидат обращается в Администрацию сельского поселения. Определенный главой специалист в присутствии главы поселения принимает от кандидата документы, вместе отвечают на вопросы, в случае необходимости обращаются за разъяснениями в пункт отбора, оказывают максимальную помощь в сдаче документов. Кандидату выдается направление на мед.освидетельствование в медицинское учреждение (районную больницу).
2. Глава поселения информирует ответственного в районе – заместителя главы района, который вместе с главным врачом медицинского учреждения определяют дату и время мед.освидетельствования, о чем уведомляется кандидат.
3. В установленное время (на следующее утро) на автомобиле Администрации поселения кандидат доставляется в медицинское учреждение (районную больницу).
4. Заявление с документами Администрацией поселения доставляются в Администрацию района.
5. Главный врач медицинского учреждения организует прохождение кандидатом мед.освидетельствование.
6. **Рекомендуется председателю ветеранского сообщества** (встречать кандидата, разговаривать с ним, всесторонне поддерживать его решение, спрашивать о проблемных вопросах).
7. После медкомиссии, встречи с представителем ветеранского сообщества кандидат отвозится домой.
8. Результаты медосмотра доставляются (по возможности в этот же день) в Администрацию района, затем в военкомат.
9. Пункт отбора по контракту получив документы из военкомата определяет дату и время явки кандидата.
10. Кандидат предупреждается об этом по телефону, лично (главой поселения, другим должностным лицом).
11. Организуется отправка кандидата транспортом Администрации района.
12. О проведенных мероприятиях по отбору и отправке кандидата Администрация района в обязательном порядке информирует Облкомтерполитики и Центр социальной защиты населения для организации социального сопровождения кандидата и членов его семьи.