

**Волгоградская область**  
**Дубовский муниципальный район**  
**Совет депутатов Усть-Погожинского сельского поселения**

---

**РЕШЕНИЕ**

от 19 мая 2022г.

№ 133-2022

**Об утверждении «Регламента Совета депутатов Усть-Погожинского сельского поселения»**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Усть-Погожинского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый «Регламент Совета депутатов Усть-Погожинского сельского поселения».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит обязательному размещению на официальном сайте администрации Усть-Погожинского сельского поселения.
3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Усть-Погожинского сельского поселения от 25.01.2006 года «Об утверждении Регламента Усть-Погожинского сельского поселения».

Председатель Совета депутатов  
Усть-Погожинского сельского поселения *С.Н.Петрухин* С.Н.Петрухин



Глава  
Усть-Погожинского сельского поселения

Э.А. Сулейманов

Вход. № 30  
16 » 05 2022 г.  
ПОДПИСЬ

УТВЕРЖДЕН  
Решением Совета Депутатов  
Усть-Погожинского  
сельского поселения  
19 мая 2022 года

**РЕГЛАМЕНТ  
Совета депутатов  
Усть-Погожинского  
сельского поселения**



**Глава 1. Общие положения**

**Статья 1.** Совет депутатов Усть-Погожинского сельского поселения – выборный представительный орган местного самоуправления, обладающий правом выражать и защищать интересы населения Усть-Погожинского сельского поселения. Совет депутатов Усть-Погожинского сельского поселения состоит из 10 депутатов, избранных на муниципальных выборах по единому многомандатному избирательному округу.

**Статья 2.** Статус Совета депутатов определяется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, законами Волгоградской области, Уставом Усть-Погожинского сельского поселения, настоящим регламентом.

**Статья 3.** Регламент – это свод правил, устанавливающий порядок работы Совета, его постоянных и временных депутатских комиссий, рабочих групп; служит созданию организационных и правовых основ его деятельности, обеспечению законности принимаемых решений.

**Статья 4.** Регламент Совета, изменения и дополнения к нему принимаются на заседаниях Совета не менее двух третей голосов от установленного числа депутатов и вступают в силу с момента их принятия и подлежат обязательному размещению на официальном сайте администрации Усть-Погожинского сельского поселения.

Регламент Совета, изменения и дополнения к нему принимаются в форме решения Совета депутатов.

**Статья 5.** Деятельность Совета депутатов строится на началах демократизма, законности, коллегиальности, свободного, делового обсуждения и решения вопросов, гласности и отчетности администрации Усть-Погожинского сельского поселения перед Советом депутатов и населением, широкого привлечения граждан, представителей политических партий, общественных объединений, организаций и движений, трудовых коллективов,



национальных, этнических общин и религиозных объединений к участию в работе Совета, изучению, анализу и учету общественного мнения. Деятельность Совета депутатов направлена на защиту прав человека и гражданина, обеспечение интересов населения Усть-Погожинского сельского поселения.

Совет депутатов Усть-Погожинского сельского поселения через средства массовой информации информирует население о своей работе, принятых решениях.

## **Глава 2. Порядок созыва и проведения заседаний Совета депутатов.**

**Статья 6.** Заседание Совета – основная форма его работы. На заседаниях Совета рассматриваются и решаются вопросы, отнесенные к ведению представительного органа местного самоуправления сельского поселения Конституцией и законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, Уставом Усть-Погожинского сельского поселения и настоящим Регламентом. Заседания Совета депутатов могут носить организационный, очередной, внеочередной и чрезвычайный характеры. Организационное заседание, на котором рассматривается вопрос избрания председателя, заместителя председателя Совета депутатов, проводится непосредственно после проведения муниципальных выборов.

Заседание Совета депутатов правомочно, если на нем присутствует не менее 50% от установленного числа депутатов Совета депутатов.

**Статья 7.** Подготовка первого заседания Совета, формирование повестки дня, предложений по предварительным кандидатурам на должность председателя, заместителя председателя Совета, оповещение избранных депутатов и населения, обеспечение депутатов необходимыми информационными и справочными материалами, организация освещения первого заседания средствами массовой информации и решение других вопросов возлагается на организационный комитет, созданный собранием вновь избранных депутатов и аппаратом администрации Усть-Погожинского сельского поселения.

Первое заседание открывает председатель территориальной (муниципальной) избирательной комиссии.

Основные вопросы, которые необходимо решить на первом заседании:

- 1) определить порядок работы и повестку дня заседания;
- 2) избрать мандатную комиссию для проверки полномочий избранных депутатов;
- 3) избрать счетную комиссию.
- 4) Председатель Совета депутатов поселения избирается на заседании Совета депутатов поселения из числа депутатов. Председатель Совета депутатов поселения избирается на срок полномочий Совета депутатов

поселения одного созыва и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

После принятия решения об избрании председателя Совета депутатов, ставится вопрос об избрании заместителя председателя Совета депутатов и секретаря заседаний Совета депутатов.

**Статья 8.** Очередные заседания Совета депутатов созываются его председателем, а в случае его отсутствия заместителем, в соответствии с утвержденным планом работы Совета депутатов, не реже одного раза в три месяца.

**Статья 9.**

1. Проекты решений, решений с пояснительными записками, расчетами, приложениями к решениям, подготавливаются и представляются в Совет депутатов для принятия за пять дней до заседания Совета депутатов специалистами администрации Усть-Погожинского сельского поселения по работе с представительным органом на бумажном носителе и на электронный адрес.

2. Вопросы, требующие незамедлительного рассмотрения Советом депутатов на ближайшем заседании представляются специалистами администрации Усть-Погожинского сельского поселения по работе с представительным органом не менее чем за один день до даты заседания Совета депутатов.

**Статья 10.** Внеочередные заседания Совета депутатов могут созываться:

- 1) по письменному заявлению одной из постоянных комиссий или одной трети от числа избранных депутатов Совета с перечнем предлагаемых для обсуждения вопросов; в требовании, скрепленном личными подписями депутатов, указываются их фамилии, инициалы и номера избирательных округов;
- 2) По инициативе председателя Совета депутатов.

Внеочередные заседания Совета депутатов созываются не ранее 5 дней с момента регистрации предложения.

**Статья 11.** Чрезвычайное заседание Совета депутатов созывается ее председателем незамедлительно при:

- 1) введении на территории РФ, Волгоградской области или ее части режима чрезвычайного положения в соответствии с законом РФ «О чрезвычайном положении»;
- 2) Обращении Президента РФ, палат Федерального собрания РФ к народу, органам государственной власти и управления ввиду угрозы конституционному строю государства, внешнего военного нападения, возникновения межнациональных или иных конфликтов;
- 3) Массовых нарушениях общественного порядка на территории Усть-Погожинского сельского поселения;
- 4) Угрозе возникновения эпидемий, эпизоотий и стихийных бедствий, требующих принятия экстренных решений;



### 5) Иных ситуациях.

При поступлении депутату сообщения о созыве чрезвычайного заседания, он обязан безотлагательно прибыть на него.

Порядок работы чрезвычайного заседания устанавливается Советом депутатов.

**Статья 12.** Заседания Совета проводятся гласно и открыто. Информация о порядке работы, повестка дня ближайшего заседания обнародуются.

Глава Дубовского муниципального района, председатель Дубовской районной думы, прокурор района, председатель суда обладают правом присутствовать на любом заседании Совета депутатов.

Представители средств массовой информации имеют право присутствовать на заседаниях Совета депутатов, Они могут производить фото, видеосъемку, записывать ход заседания на диктофон, пользоваться другими техническими средствами, не мешая при этом нормальному ходу заседания.

Председатель Совета депутатов определяет в зале заседаний специальные места для представителей средств массовой информации.

СМИ несут ответственность за достоверность информирования населения о работе Совета депутатов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Граждане, представители трудовых коллективов, общественных объединений и политических партий могут присутствовать на заседании Совета депутатов, если в помещении, где оно проводится, имеются условия для их размещения без ущерба для нормальной работы депутатов. В иных случаях они могут присутствовать на заседаниях по приглашениям, распространенным по согласованию с председателем Совета депутатов.

Лица, не являющиеся депутатами, могут подать письменную заявку для выступления или информации. Председательствующий предоставляет им слово после выступления депутатов, если не будет принят другой порядок.

Депутатам Волгоградской областной думы, главе администрации Волгоградской области, его заместителям обеспечивается возможность выступления, внесения предложений и замечаний по любому обсуждаемому вопросу с разрешения председательствующего.

При обсуждении внутренних организационных вопросов по требованию большинства от установленного числа депутатов заседание Совета депутатов может быть закрытым.

## **Глава 3. Рабочие органы Совета депутатов, их образование и порядок работы**

**Статья 13.** Председатель Совета депутатов ведет заседание Совета депутатов в соответствии с настоящим Регламентом. При отсутствии председателя Совета депутатов заседание ведет заместитель председателя Совета депутатов, а при его отсутствии – избранный Советом депутатов депутат.

## Глава 4. Порядок проведения заседаний Совета депутатов.

**Статья 14.** Заседания Совета депутатов проводятся в установленный день недели - четверг, не реже одного раза в три месяца.

По ходу работы Совета депутатов могут проводиться заседания ее постоянных комиссий, других органов и депутатских объединений, фракций политических партий.

В заседании по решению депутатов Совета депутатов может быть сделан перерыв на срок, устанавливаемый Советом депутатов.

Депутат Совета депутатов обязан участвовать в работе Совета депутатов, ее органов, в состав которых он избран.

По решению Совета депутатов информация о депутатах, систематически не участвующих в заседаниях Совета депутатов или ее органов, может быть обнародована.

В соответствии с законодательством, Советом депутатов может быть поставлен вопрос о досрочном отзыве депутата избирателями.

**Статья 15.** Председательствующий на заседании Совета депутатов:

- открывает и закрывает заседание;
- объявляет перерыв в соответствии с настоящим Регламентом или установленным для данного заседания порядком;
- предоставляет слово докладчикам, содокладчикам, выступающим;
- организует прения, оглашает письменные запросы, заявления и справки депутатов и депутатских органов;
- предоставляет слово депутатам для устных вопросов и справок, выступлений по мотивам голосования;
- объявляет о поступивших проектах нормативных документов, предложений по рассматриваемым вопросам, ставит их на голосование;
- оглашает вопросы и заявления, информирует о других материалах, поступивших в рабочем порядке;
- объявляет результаты голосования;
- обеспечивает соблюдение всеми присутствующими настоящего Регламента;
- обеспечивает в зале заседания порядок, а при его нарушении депутатами Совета депутатов делает им замечания (предупреждения) и вправе поставить вопрос перед Советом депутатов о рассмотрении поведения данных депутатов на комиссии по депутатской этике, удаляет из зала нарушителя, не являющегося депутатом Совета депутатов;
- координирует работу органов Совета депутатов;
- во время заседания председательствующий не вправе давать оценку выступления депутатов.

## Глава 5. Порядок голосования на заседаниях Совета депутатов



**Статья 16.** На заседании Совета депутатов решения по рассматриваемым вопросам могут быть приняты:

- открытым голосованием;
- поименным голосованием;
- тайным голосованием.

Результаты поименного и открытого голосования являются открытой информацией, доступной для любых организаций, учреждений, граждан, а также средств массовой информации.

Депутатам, не имеющим возможность по уважительным причинам участвовать в заседании Совета депутатов Усть-Погожинского сельского поселения по принятию решения, предоставляется возможность письменного досрочного голосования. В этом случае депутат заблаговременно (до момента подсчета голосов) письменно оформляет свое мнение по рассматриваемому вопросу, помещает в закрытый конверт и передает его через председателя в Совет депутатов Усть-Погожинского сельского поселения, о чём председатель Совета депутатов Усть-Погожинского сельского поселения информирует депутатов. Конверт с бюллетенем депутата вскрывается при подведении итогов голосования.

**Статья 17.** Решения, принимаемые на заседании Совета депутатов коллегиально, именуются решениями. Председатель и заместитель председателя издают распоряжения.

Подписанное решение обнародуется в течение 10 дней после его подписания. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины депутатов, присутствующих на заседании. Для принятия Устава поселения и Регламента Совета депутатов требуется не менее двух третей голосов от избранного числа депутатов.

Устав поселения публикуется для обсуждения его населением.

Поступившие предложения и замечания рассматриваются в комиссиях и выносятся на заседание Совета депутатов. Срок подачи предложений и замечаний – 20 дней после его опубликования.

Решение Совета депутатов подписывает председатель Совета депутатов. Решение Совета депутатов, носящее нормативный характер, в течение 10 дней со дня принятия направляется главе Усть-Погожинского сельского поселения для подписания и обнародования.

## **Глава 6. Председатель и заместитель председателя Совета депутатов.**

**Статья 18.** Председателем Совета депутатов Усть-Погожинского сельского поселения является избранный большинством голосов депутат Совета депутатов Усть-Погожинского сельского поселения. Его заместитель также избирается из числа депутатов. Председатель и заместитель председателя Совета депутатов отвечают за организацию работы Совета депутатов.



Кандидатуры на должность председателя, заместителя председателя Совета депутатов предлагаются депутатами непосредственно на заседании Совета депутатов, а также в порядке самовыдвижения.

По всем выдвинутым кандидатурам, давшим согласие баллотироваться, проводится обсуждение. Самоотводы принимаются без обсуждения и голосования.

Каждому кандидату до голосования предоставляется право выступить с программой деятельности в предлагаемой должности, либо дать объяснение в случае выражения ему недоверия.

Каждый депутат имеет право задавать вопросы кандидату, высказывать свое мнение по программе его деятельности, или агитировать «за» или «против» выдвинутой кандидатуры.

Выдвижение и обсуждение кандидатур прекращается по решению Совета депутатов.

Порядок голосования производится по нормам настоящего Регламента. В случае, если на одну предлагаемую должность было выдвинуто более двух кандидатур и ни одна из них не набрала требуемого для избрания числа голосов, то проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим большее число голосов по отношению к другим кандидатурам.

Если ни один из двух кандидатов не набрал в итоге голосования требуемого числа голосов, то проводятся повторные выборы с новым выдвижением кандидатур, включая и ранее участвовавших.

Избрание председателя, заместителя председателя Совета депутатов оформляется решением Совета депутатов и вступает в силу с момента принятия данного решения.

Председатель Совета депутатов представляет Совет депутатов во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, общественными организациями, гражданами.

Председатель и заместитель председателя Совета депутатов подотчетны Совету депутатов.

Председатель и заместитель председателя Совета депутатов могут быть отозваны путем голосования на заседании Совета депутатов, либо сложить свои полномочия по собственному желанию. Вопрос об отзыве председателя и заместителя председателя Совета депутатов вносится на заседание Совета депутатов в письменном виде, если за отзыв высказалось не менее одной трети от установленного числа депутатов. Решение об отзыве принимается, если за него проголосовало не менее двух третей от установленного числа депутатов.

Добровольное сложение председателем и заместителем председателя Совета депутатов своих полномочий удовлетворяется на основании их письменного заявления большинством голосов от избранного числа депутатов. В случае непринятия Советом депутатов отставки, председатель и заместитель Совета депутатов вправе сложить свои полномочия по истечении одного месяца со дня подачи заявления.



Заседание по вопросу отзыва по решению депутатов может проводиться закрытым, с последующим доведением до избирателей принятого решения через средства массовой информации.

#### **Статья 19. Полномочия председателя Совета депутатов:**

- председательствует на заседании;
- созывает заседания Совета депутатов;
- осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета депутатов и вопросов, выносимых на его рассмотрение;
- подписывает решения Совета депутатов, протоколы заседаний Совета депутатов, издает распоряжения;
- дает поручения постоянным депутатским комиссиям Совета депутатов по исполнению их полномочий;
- оказывает содействие депутатам Совета депутатов в осуществлении ими своих полномочий;
- принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета депутатов;
- организует в Совете депутатов прием граждан с обращениями, заявлениями, жалобами, их своевременное рассмотрение и разрешение;
- рассматривает в соответствии с законодательством вопросы организации выборов и досрочного прекращения полномочий депутатов, выносит эти вопросы на заседание Совета депутатов;
- от имени Совета депутатов подписывает иски, заявления, направляемые в суды общей юрисдикции или Арбитражный суд Волгоградской области;
- созывает заседания Совета депутатов, доводит до сведения депутатов и населения время и место их проведения, а также проект повестки дня;
- ведает внутренним распорядком на заседаниях Совета депутатов в соответствии с настоящим Регламентом;
- обеспечивает в соответствии с законодательством организацию местного референдума, обсуждение гражданами важнейших нормативных актов Совета депутатов, а также вопросов местного значения.

#### **Глава 7. Права и обязанности депутата на заседании Совета депутатов.**

##### **Статья 20. Депутат на заседании Совета депутатов вправе:**

- избирать и быть избранным в органы Совета депутатов;
- вносить предложения, обоснованно требовать их включения в повестку дня заседания;
- высказывать свое мнение о необходимости образования тех или иных органов Совета депутатов, персональному составу этих органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых или утвержденных Советом депутатов;

- заявлять отводы или самоотводы по кандидатурам;
- вносить предложения или замечания по повестке дня, порядку рассмотрения по существу обсуждаемых вопросов;
- вносить предложения о проведении депутатского расследования по любым вопросам, отнесенным к ведению Совета депутатов;
- ставить вопрос о разработке решения Совета депутатов, вносить проекты решений, поправки к проектам решений, предлагать изменения и дополнения в действующие решения Совета депутатов;
- участвовать в прениях, задавать вопросы председательствующему на заседании, докладчику, соблюдая при этом этические нормы и положения настоящего Регламента;
- выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам, давать справки;
- от своего имени или по поручению депутатского объединения, фракции политической партии вносить альтернативные проекты;
- оглашать обращения граждан, имеющие общественное значение;
- получать документы, справочные и информационные материалы, проекты решений, необходимые для обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета депутатов;
- обращаться к Совету депутатов за защитой своих депутатских прав, чести, достоинства и полномочий;
- представлять на заседании интересы органа территориального общественного самоуправления, выраженные в форме письменного поручения депутату;
- объединяться во временные группы депутатов Совета в соответствии с личной позицией в целях координации действий;
- требовать включения в протокол заседания Совета депутатов текстов выступлений, изложенных в письменном виде и не прозвучавших на заседании, а также предложений и замечаний по вопросам повестки дня;
- вносить предложения о проверках исполнения нормативно-правовых документов, принимаемых Советом депутатов;
- приглашать на заседания Совета депутатов избирателей, других лиц, предварительно согласовывая это с председателем Совета депутатов;
- знакомиться с текстами своих выступлений в стенограммах и протокола заседания Совета депутатов, в том числе до их опубликования.

**Статья 21.** Вся работа депутата осуществляется в двух основных формах: в Совете депутатов и в избирательном округе.

**Статья 22.** Депутат или группа депутатов Совета депутатов вправе внести на рассмотрение Совета депутатов обращение к председателю Совета, руководителям расположенных на территории Усть-Погожинского сельского поселения государственных, муниципальных и общественных органов, предприятий, учреждений, организаций. Такое обращение вносится в письменной форме и оглашается на заседании Совета депутатов.



Предложение депутата Совета депутатов о признании его обращения в качестве депутатского запроса ставится на голосование. Такое обращение признается депутатским запросом в случае, если за него проголосовало большинство от присутствующих на заседании депутатов.

Орган, либо должностное лицо, к которому обращен запрос, обязан дать письменный ответ не позднее, чем в 10-дневный срок с момента поступления запроса. Ответ оглашается на очередном заседании Совета депутатов. Депутат вправе дать на заседании оценку ответа органа и должностного лица на запрос.

По результатам рассмотрения запроса Совет депутатов принимает решение.

**Статья 23.** Работая в избирательном округе, депутат поддерживает постоянную связь со своими избирателями, информирует их о работе Совета Федерации, выполнении его решений и реализации наказов избирателей, изучает общественное мнение, сообщает Совету депутатов и администрации сельского поселения о нуждах и потребностях населения, принимает меры к их удовлетворению, вносит на рассмотрение государственных органов и муниципальных служб предложения, возникшие в связи с его депутатской деятельностью.

В своей работе в избирательном округе депутат опирается на помощь и поддержку избирателей.

## **Глава 8. Порядок подготовки и принятия документов на заседании Совета депутатов.**

**Статья 24.** Документы Совета депутатов принимаются в форме:

- решений;
- заявлений, обращений;
- распоряжений.

**Статья 25.** Поправки к Уставу Усть-Погожинского сельского поселения, Регламенту Совета депутатов принимаются квалифицированным большинством голосов, то есть если за данное решение проголосовало не менее 2/3 от установленного числа депутатов.

Внесение изменений и дополнений в данную статью принимается 2/3 голосов от установленного числа депутатов.

**Статья 26.** Решения Совета депутатов Усть-Погожинского сельского поселения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины от присутствующих на заседании Совета депутатов, если иное не установлено настоящим регламентом.

## **Глава 9. Делопроизводство Совета депутатов**

**Статья 27.** Протокол заседания Совета депутатов должен быть оформлен и подписан председателем Совета депутатов не позднее, чем в месячный срок после окончания заседания. Ответственность за своевременное

оформление протокола и других материалов несет Председатель Совета депутатов.

В протокол заседания Совета депутатов вносятся следующие данные:

- наименование Совета депутатов, порядковый номер заседания и дата его проведения
- фамилии и инициалы депутатов Совета депутатов, принимавших участие в работе заседания, с указанием занимаемой должности;
- фамилии, инициалы и должности лиц, приглашенных на заседание;
- утвержденная повестка дня заседания;

Ход обсуждения вопросов, включенных в повестку дня заседания (наименование каждого вопроса, фамилии, инициалы докладчиков, их должности, результаты голосования за принятые решения.

Протоколы оформляются на основании видео и аудиозаписей хода заседания, а также на основании других материалов, подготовленных к заседанию Совета депутатов. К протоколу заседания прилагаются решения, принятые Советом депутатов.

Материалами заседания Совета депутатов являются аудиозаписи, видеозаписи, вопросы и предложения депутатов, рассмотренные на заседании, внесенные депутатами проекты решений, не принятые на заседании, список депутатов, отсутствующих на заседании.

Протокол заседания Совета депутатов составляется в трех экземплярах: Один экземпляр – в Совет депутатов, второй – в администрацию поселения, третий - в прокуратуру Дубовского муниципального района.

Протокол выдается депутатам и иным лицам для работы над материалами заседаний Совета депутатов по разрешению председателя Совета депутатов.

## Глава 10. Комиссии и рабочие группы Совета депутатов

### Статья 28. Общие положения о комиссиях

1. Совет депутатов из числа депутатов образует постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета депутатов, а также контроля за исполнением органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения в пределах своей компетенции.

2. Количественный и персональный состав комиссий определяется на основании личных заявлений депутатов и утверждается Советом депутатов.

3. Депутат, не входящий в состав комиссии, может присутствовать на ее заседании с правом совещательного голоса.

4. Изменение персонального состава комиссий осуществляется по решению Совета депутатов на основании письменного заявления депутата.



## Статья 29. Порядок работы и полномочия комиссий

1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.
2. Заседания комиссии созывает председатель комиссии по своей инициативе или по инициативе членов комиссии.
3. Депутат обязан присутствовать на заседании комиссии, член которой он является. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине депутат заблаговременно информирует председателя комиссии с указанием причины отсутствия.
4. Заседание проводит председатель комиссии. В случае отсутствия председателя или невозможности выполнения им своих обязанностей исполняет заместитель председателя комиссии или депутат, избранный большинством от числа членов комиссии.
5. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.  
Решение комиссии принимается простым большинством голосов общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании. Депутат, согласный с решением комиссии, вправе приложить к решению комиссии особое мнение в письменном виде.
6. Комиссии вправе проводить совместные заседания по вопросам относящимся к компетенции нескольких комиссий. Решение о проведении совместного заседания принимается председателем Совета депутатов по предложению одного из председателей комиссии, к ведению которого относится вынесенный на обсуждение вопрос. Повестка дня заседания, председательствующий на нем определяются председателем Совета депутатов.  
Порядок проведения совместных заседаний определяется этими комиссиями самостоятельно.
7. Руководитель комиссии:
  - 7.1. Организует работу комиссии.
  - 7.2. Созывает заседания и председательствует на них.
  - 7.3. Обеспечивает членов комиссии материалами и документами по вопросам, связанным с их деятельностью.
  - 7.4. Дает поручения членам комиссии в пределах своих полномочий по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.
  - 7.5. Приглашает для участия в заседании представителей населения государственных органов, должностных лиц местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций специалистов и экспертов.
  - 7.6. Организует контроль за исполнением решений Совета депутатов по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.
8. На заседании комиссии ведется протокол, который подписывается председателем комиссии.
9. Комиссии по вопросам, отнесенным к их ведению:

а) осуществляют предварительное рассмотрение проектов решений Совета депутатов и нормативных актов и их подготовку к рассмотрению на заседаниях Совета депутатов;

б) осуществляют подготовку заключений по проектам решений нормативным актам, поступившим на рассмотрение Совета депутатов;

в) дают заключения и предложения по соответствующим разделам проекта местного бюджета;

г) решают вопросы организации своей деятельности;

д) запрашивают информацию по рассматриваемым комиссией вопросам;

е) дают заключения и дают ответы на обращения граждан и юридических лиц;

ж) привлекают к своей работе экспертов и специалистов рассматриваемым вопросам;

з) рассматривают другие вопросы по поручению Совета депутатов и председателя Совета депутатов и его заместителя.

### **Статья 30. Председатель комиссии и его заместитель**

1. Председатель комиссии избирается членами комиссии из своего состава большинством голосов и утверждается решением Совета депутатов.

2. Решение об освобождении председателя комиссии принимается аналогично его избранию.

3. По решению комиссии может быть избран заместитель председателя комиссии. Процедура избрания и освобождения от должности аналогична процедуре избрания и освобождения от должности председателя комиссии.

### **Статья 31. Временные комиссии и рабочие группы**

1. Совет депутатов в целях осуществления контроля вправе создавать временные комиссии, которые могут быть образованы по предложению группы депутатов численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов, а также рабочие группы из числа депутатов и иных лиц.

2. Деятельность временных комиссий и рабочих групп ограничивается определенным периодом, на который создается временная комиссия (рабочая группа);

определенной задачей; для решения которой создается временная комиссия (рабочая группа).

3. Образование временной комиссии или рабочей группы оформляется решением Совета депутатов, в котором указываются:

наименование временной комиссии (рабочей группы);

количественный и персональный состав членов временной комиссии (рабочей группы);

председатель временной комиссии (рабочей группы);

задача, для решения которой она создается.



4. По результатам своей работы временная комиссия (рабочая группа) представляет Совету депутатов доклад по существу вопроса, в связи которым она была создана. Члены временной комиссии (рабочей группы) имеющие особое мнение, вправе огласить его на заседании Совета депутатов.

5. Временная комиссия (рабочая группа) Совета депутатов прекращает свою деятельность:

по истечении периода, на который она была создана;  
в случае решения задачи, для достижения которой она создавалась;  
в иных случаях по решению Совета депутатов.

6. Заседания временной комиссии (рабочей группы) проводятся в порядке, аналогичном заседанию постоянных комиссий.

## Глава 11. Нормотворческая процедура.

**Статья 32.** Нормотворческая деятельность Совета осуществляется в соответствии с его квартальными планами. Проекты решений, обращения и заявлений представляются председателю, а в его отсутствие заместителю председателя Совета депутатов.

**Статья 33.** Бюджет Усть-Погожинского сельского поселения рассматривается и утверждается по представлению главы поселения, Решения о введении или отмене налогов, освобождении от их уплаты, другие решения, предусматривающие расходы, покрываемые за счет бюджета поселения, могут быть внесены в Совет депутатов только при наличии заключения администрации поселения.

**Статья 34.** Решение по проекту, рассмотренному Советом депутатов, считается принятым, если за него проголосовало большинство от присутствующих на заседании депутатов, если иное не установлено настоящим Регламентом. Результат голосования оформляется решением Совета депутатов.

## Глава 12. Контроль за соблюдением Регламента

**Статья 35.** Контроль за соблюдением Регламента осуществляется председателем Совета депутатов.