

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «25» марта 2021 г.

№ 19

**О проведении муниципальной ярмарки
на территории Усть-Погожинского сельского поселения**

В соответствии с федеральными законами от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 28 декабря 2009 года N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", приказом комитета промышленности и торговли Волгоградской области от 14 сентября 2016 года N 23-н "Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Волгоградской области"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в установленном порядке сельскохозяйственную, ежедневную муниципальную ярмарку на территории Усть-Погожинского сельского поселения, по адресу: с. Усть-Погожье, рядом со зданием магазина, по ул. Центральная, 71а, общей площадью 84 кв. м., с 01.04.2021 г. по 01.11.2021 г.
2. Определить организатором муниципальной ярмарки администрацию Усть-Погожинского сельского поселения.
3. Утвердить прилагаемый план мероприятий по организации муниципальной ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на муниципальной ярмарке.
4. Заместителю главы администрации Горбуновой О.В. в установленном порядке направить в комитет промышленности и торговли Волгоградской области уведомление о проведении муниципальной ярмарки на территории Усть-Погожинского сельского поселения согласно настоящему постановлению.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Усть-Погожинского
сельского поселения



Э.А. Сулейманов

**План
мероприятий по организации муниципальной ярмарки продажи товаров
(выполнения работ, оказания услуг) на территории Усть-Погожинского
сельского поселения**

1. Место проведения ярмарки: с. Усть-Погожье, рядом со зданием магазина, по ул. Центральная, 71а, площадь ярмарки 84 кв.м.
2. Период проведения ярмарки: с 01 апреля 2021 года по 01 ноября 2021 года
3. Наименование организатора ярмарки: администрация Усть-Погожинского сельского поселения.
4. Тип и вид ярмарки –сельскохозяйственная, ежедневная.
5. Режим работы ярмарки: с 09.00 час. до 14.00 час.
6. Количество мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке - 8.
7. Мероприятия по организации ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг):
 - информирование хозяйствующих субъектов и граждан о проведении ярмарки (тип и вид ярмарки, количество мест, режим работы, размер платы за участие в ярмарке и др.) путем размещения объявления в средствах массовой информации или на официальном сайте администрации Усть-Погожинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://xn---34-jddkf8cbgslk3jg.xn--p1ai/>);
 - прием заявок на участие в ярмарке (по форме приложение № 2 к плану), регистрация участников ярмарки;
 - распределение мест на ярмарке между участниками;
 - оборудование места, выделенного для проведения ярмарки;
 - официальное открытие ярмарки;
 - координация процесса осуществления торговли на ярмарке, учет участников ярмарки;
 - обеспечение надлежащего санитарного и противопожарного состояния ярмарки (торговых мест, оборудования и др.), вывоз мусора по завершении работы ярмарки, своевременная уборка прилегающей территории;
 - организация охраны общественного порядка в период проведения ярмарки;
 - официальное закрытие ярмарки (сезонной, тематической, праздничной и др.) и полная санитарная уборка территории.
8. Порядок предоставления мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг): места на ярмарке предоставляются юридическим лицам, физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, подавшим заявления (по форме приложение № 2 к плану) организатору ярмарки в соответствии с приказом комитета промышленности и торговли Волгоградской области от 14 сентября 2016 г. N 23-н "Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Волгоградской области".
9. Цена места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке: места предоставляются бесплатно.
10. Схема размещения торговых мест на муниципальной ярмарке с. Усть-Погожье, рядом со зданием магазина по ул. Центральная, 71а: согласно приложению № 1 к настоящему плану.
11. Мероприятия, направленные на выполнение участниками ярмарки требований действующего законодательства Российской Федерации в сфере

даты прав потребителей, обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности и т.д.:

11.1. Торговые места на ярмарке должны быть оснащены информационными табличками с указанием следующих сведений:

для юридического лица - наименование и место нахождения;

для индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество, дата и номер свидетельства о государственной регистрации и наименование зарегистрировавшего органа.

11.2. Организатор ярмарки:

обеспечивает надлежащее санитарное и противопожарное состояние территории, на которой проводится ярмарка;

не допускает к реализации товары, реализация которых запрещена или ограничена действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивает опубликование настоящего плана мероприятий в средствах массовой информации или на официальном сайте администрации Усть-Погожинского сельского поселения информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://xn--34-jddkf8cbgslk3jg.xn-p1ai/>).

Приложение № 2
к плану мероприятий по организации
муниципальной ярмарки и продажи
товаров (выполнения работ,
оказания услуг) на территории
Усть-Погожинского сельского поселения

Организатору ярмарки:
администрации Усть-Погожинского
сельского поселения

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении торгового места на ярмарке*

Заявитель _____

Зарегистрированный
в _____

Дата регистрации _____ Серия и N
ОГРН _____ свидетельства _____

ИНН _____ КПП _____ Серия и N
_____ свидетельства _____

(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

Дата постановки на учет в ИФНС РФ _____

Ф.И.О. руководителя _____

Телефон: _____

Документ, удостоверяющий _____ серия _____ N _____
личность _____ <***>

выдан _____
(для физических лиц)

Место регистрации _____

Телефон: _____

Прошу Вас предоставить торговое место на срок _____ по _____

с _____
для реализации _____

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

- 1) копия свидетельства о регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- 2) копия свидетельства о постановке юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе;
- 3) копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц).
- 4) копия документа, подтверждающего ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством.

Подпись заявителя _____