**АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ПОГОЖИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ДУБОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от «03» февраля 2020г. №09

**О возложении полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков Усть-Погожинского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области (в новой редакции)**

В соответствии со статьей 24 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и в целях эффективного и своевременного использования средств местного бюджета

**постановляю:**

1. Возложить на Администрацию Усть-Погожинского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области (далее по тексту - уполномоченный орган) полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков Усть-Погожинского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области и муниципальных бюджетных учреждений Усть-Погожинского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области, муниципальных унитарных предприятий Усть-Погожинского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области, за исключением закупок, осуществляемых в течение года в соответствии с правовым актом, предусмотренным частью 3 статьи 2 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц.

2. Установить, что уполномоченный орган осуществляет определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытых конкурсов в электронной форме, конкурсов с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапных конкурсов в электронной форме, аукционов в электронной форме, запросов котировок в электронной форме, запросов предложений в электронной форме:

1) по закупкам товаров, работ, услуг на сумму от 1 млн. рублей;

2) по закупкам автотранспортных средств независимо от суммы начальной максимальной цены контракта.

3. Полномочия на обоснование закупок, определение условий контракта, в том числе на определение начальной (максимальной) цены контракта, и подписание контракта осуществляются муниципальными заказчиками Усть-Погожинского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области, для которых были определены поставщики (подрядчики, исполнители), самостоятельно.

4. Утвердить прилагаемый [Порядок](consultantplus://offline/ref=F215EC7D1E0BF8BDAD38A5464E1CF3DFAD29EE122F8D19B178B9608CD4642A23633E2172908C37200BDEFC5B6Br1H) взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков Усть-Погожинского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения муниципальных нужд Усть-Погожинского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области.

5.Постановление администрации Усть-Погожинского сельского поселения №39 от 28.03.2016г. «О возложении полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков Усть-Погожинского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области», Постановление администрации Усть-Погожинского сельского поселения №07от «16» января 2017г. «О внесении изменений в Постановление №39 от 28.03.2016г. «О возложении полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков Усть-Погожинского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области», считать утратившими силу.

6. Разместить данное постановление в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Усть-Погожинского сельского поселения Дубовского муниципального района (<http://xn---34-jddkf8cbgslk3jg.xn--p1ai/>).

7. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2020 года и подлежит официальному опубликованию.

Глава Усть-Погожинского

сельского поселения: Э.А. Сулейманов

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

Усть-Погожинского сельского поселения

от «03» февраля 2020г. N 09

**ПОРЯДОК**

**ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКАЗЧИКОВ УСТЬ-ПОГОЖИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДУБОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ) ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД УСТЬ-ПОГОЖИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДУБОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [п. 10 ст. 26](consultantplus://offline/ref=756E2A36D54E9C54676BB10A65A2A5C84AEF5C0CDBA9D882A760F253DEA69CA47395046DED3B08FDB2u3K) Федерального закона от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон о контрактной системе).

2. Порядок определяет основы взаимодействия уполномоченного органа на осуществление полномочий на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения муниципальных нужд заказчиков Усть-Погожинского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области (далее по тексту - уполномоченный орган) и муниципальных заказчиков Усть-Погожинского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) для обеспечения муниципальных нужд муниципальных заказчиков Усть-Погожинского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области (далее по тексту – заказчики).

3. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием), электронных аукционов (далее – аукционы), запросов котировок в электронной форме (далее – запросы котировок) и запросов предложений (в случае признания повторного конкурса несостоявшимся в соответствии с [частью 4 статьи 55](consultantplus://offline/ref=756E2A36D54E9C54676BB10A65A2A5C84AEF5C0CDBA9D882A760F253DEA69CA47395046DED3B0CFDB2u2K) Федерального закона о контрактной системе) (далее по тексту - конкурсов, аукционов, запросов котировок и запросов предложений) осуществляется уполномоченным органом при наличии информации о закупке в плане-графике заказчика.

4. Для осуществления закупки путем конкурсов, аукционов, запросов котировок и запросов предложений заказчик предоставляет в уполномоченный орган соответствующую заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) на закупку товаров, работ, услуг (далее по тексту - заявка).

5. Заявка заказчика должна содержать всю информацию, необходимую для разработки конкурсной документации, документации об аукционе, извещении о проведении запроса котировок, документации о проведении запроса предложений (включая все необходимые приложения), в том числе:

- предмет (объект) закупки;

- источник финансирования;

- размер обеспечения заявки;

- размер обеспечения исполнения контракта;

- техническое задание, содержащее описание объекта закупки;

- начальная (максимальная) цена контракта и ее обоснование в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- информация об установленных заказчиком дополнительных требованиях при осуществлении закупки, в том числе по наличию лицензий, возможности и условиям привлечения к исполнению контракта соисполнителей;

- критерии оценки и величины их значимости, применяемые для целей оценки заявок (при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса и запроса предложений);

- информация о предоставлении преимуществ учреждениям и предприятиям уголовно-исправительной системы при осуществлении закупки;

- информация о предоставлении преимуществ организациям инвалидов при осуществлении закупки;

- решение заказчика об осуществлении закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций или решение установить требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

- информация о применении или неприменении национального режима при осуществлении закупки.

6. Заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурсов и аукционов, запроса котировок, запроса предложений подписывается руководителем заказчика, главным бухгалтером.

7. Оформленная в соответствии с [пунктами 5](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Пользователь\Мои%20документы\Загрузки\ТИПОВОЕ%20Положение%20об%20УО%20СП_по%20Дубовскому%20МР.docx#Par18#Par18), 6 настоящего Порядка заявка (включая все необходимые приложения) направляется в уполномоченный орган на бумажном носителе и в электронном виде.

8. Уполномоченный орган рассматривает представленную заказчиком заявку и разрабатывает конкурсную документацию, документацию об аукционе, извещение о проведении запроса котировок, документацию о проведении запроса предложений в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявки. Указанный срок не включает в себя время доработки и/или исправления заявки заказчиком при возврате заявки уполномоченным органом в случаях, перечисленных в [пункте 9](file:///C:\Documents%20and%20Settings\Пользователь\Мои%20документы\Загрузки\ТИПОВОЕ%20Положение%20об%20УО%20СП_по%20Дубовскому%20МР.docx#Par35#Par35) настоящего Порядка.

9. Уполномоченный орган вправе возвратить заявку заказчику в случаях:

- неполного представления документов и информации, необходимой для осуществления закупки;

- выявления несоответствия содержания заявки и прилагаемых к ней документов требованиям действующего законодательства РФ в сфере закупок;

- отсутствия информации о закупке в плане-графике заказчика,

Заявка возвращается заказчику не позднее дня, следующего за днем выявления несоответствия представленных документов.

10. Должностные лица заказчика несут персональную ответственность за достоверность и соответствие действующему законодательству всей информации и документов, направленных в уполномоченный орган для подготовки документации о закупках.

11. Должностные лица заказчика несут персональную ответственность за идентичность информации, содержащейся в заявке, представленной на бумажном носителе и в электронном виде.

12. Конкурсная документация, документация об аукционе, извещение о проведении запроса котировок, документация о проведении запроса предложений утверждаются руководителем заказчика.

13. После утверждения и согласования конкурсной документации, документации об аукционе, извещения о проведении запроса котировок, документации о проведении запроса предложений уполномоченным органом осуществляются процедуры и действия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений (соответственно) в соответствии с требованиями Федерального закона о контрактной системе.

14. Размещение в единой информационной системе (а до ввода в эксплуатацию единой информационной системы - на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг) извещения об осуществлении соответствующей закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не ранее чем через десять дней со дня внесения изменений в план-график (в случае если требовалось внесение таковых изменений).

15. По результатам процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса, или аукциона, или запроса котировок, или запроса предложений заказчиком заключается контракт с победителем процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) или с иным участником такой процедуры в случаях, предусмотренных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A4ACD5A46BBA305DF8DD7574FF6F14408F51DB2633F3DF80768EBF59D8tD7AK) о контрактной системе.