**Администрация Усть-Погожинского сельского поселения**

**Дубовского муниципального района**

**Волгоградской области**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Постановление**

от «24» декабря 2020г. №65

О создании и организации деятельности коллегиальных органов по согласованию документов заказчиками администрации Усть-Погожинского сельского поселения Дубовского муниципального района и подведомственных им казенных учреждений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Усть-Погожинского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области

В целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Усть-Погожинского сельского поселения Дубовского муниципального районаВолгоградской области (далее именуются - закупки), обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок, минимизации коррупционных и иных злоупотреблений при осуществлении закупок, создания дополнительных условий для развития добросовестной конкуренции среди участников закупок и в соответствии с Постановлением Администрации Волгоградской обл. от 03.12.2020 N 744-п "О дополнительных мерах в сфере организации осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Волгоградской области",

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать коллегиальный орган по согласованию документов, разрабатываемых заказчиками администрации Усть-Погожинского сельского поселения Дубовского муниципального районаи подведомственных им казенных учреждений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Усть-Погожинского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области и утвердить его состав согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить прилагаемый Порядок организации деятельности коллегиального органа по согласованию документов, разрабатываемых заказчиками администрации Усть-Погожинского сельского поселения Дубовского муниципального района и подведомственных им казенных учреждений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Усть-Погожинского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3.Настоящее постановление подлежит размещению в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Усть-Погожинского сельского поселения Дубовского муниципального района ([http://xn---34-jddkf8cbgslk3jg.xn--p1ai/](http://xn---34-jddkf8cbgslk3jg.xn--p1ai/" \t "_blank))**.**

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Погожинского

сельского поселения: Э.А. Сулейманов

Приложение №1 к постановлению

администрации Усть-Погожинского

сельского поселения

от «24» декабря 2020г. №62

**СОСТАВ**

коллегиального органа по согласованию документов, разрабатываемых заказчиками администрации Усть-Погожинского сельского поселения Дубовского муниципального района и подведомственных им казенных учреждений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Усть-Погожинского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области

1. Сулейманов Эмираслан Абдуллаевич – Глава Усть-Погожинского сельского поселения;
2. Горбунова Ольга Васильевна - заместитель главы администрации Усть-Погожинского сельского поселения, контрактный управляющий;
3. Гукова Антонина Владимировна – главный специалист администрации Усть-Погожинского сельского поселения;
4. Числова Джамиля Дехкановна – директор МКУК «Дом культуры Усть-Погожинского сельского поселения»
5. Свиридова Валентина Михайловна – депутат Совета депутатов Усть-Погожинского сельского поселения;

Приложение №2 к постановлению

администрации Усть-Погожинского

сельского поселения

от «24» декабря 2020г. №65

**Порядок организации деятельности коллегиального органа по согласованию документов, разрабатываемых администрацией Усть-Погожинского сельского поселения Дубовского муниципального района и подведомственных им казенных учреждений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации Усть-Погожинского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области**

1.1. Основными целями создания и деятельности коллегиального органа являются:

предотвращение коррупционных и иных правонарушений при осуществлении закупок;

обеспечение гласности и прозрачности осуществления закупок;

повышение эффективности и результативности расходования бюджетных средств;

развитие добросовестной конкуренции среди участников закупок.

1.2. Задачами коллегиального органа являются:

выработка единых предложений по соблюдению заказчиками администрации Усть-Погожинского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также положений иных отраслей законодательства Российской Федерации применительно к объекту закупки;

предварительное согласование закупочных документов, разрабатываемых заказчиками;

снижение рисков неоднозначного толкования положений закупочных документов, обусловливающего возможность их обжалования со стороны участников закупок;

рассмотрение проблемных вопросов, возникающих в ходе разработки заказчиками закупочных документов.

1.3. Согласованию подлежат закупочные документы, разрабатываемые при осуществлении закупок, включенных в перечень закупок, осуществляемых Волгоградской области заказчиками администрации Усть-Погожинского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области и подведомственными им учреждениями, закупочные документы по которым подлежат согласованию коллегиальным органа (далее – перечень закупок), утверждаемый соответствующим заказчиками администрации Усть-Погожинского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области.

В перечень закупок подлежат обязательному включению:

закупки в рамках реализации национальных, федеральных, региональных или приоритетных проектов;

закупки с начальной (максимальной) ценой контракта (максимальным значением цены контракта) свыше 50 млн. рублей;

закупки, имеющие высокую социальную или экономическую значимость для Волгоградской области (в зависимости от количества или категории конечных получателей материальных или нематериальных благ в результате осуществления таких закупок, специфики объектов закупок, обусловленной их технической сложностью [уникальностью, инновационностью]).

В перечень закупок не подлежат включению:

закупки, сведения о которых составляют государственную тайну;

закупки, осуществляемые у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 1, 2, 4, 5, 6, 8, 9, 11, 16, 20, 22, 23, 24 - 30 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе.

1.4. Рассмотрение закупочных документов осуществляется на заседании коллегиального органа дата, время и место проведения которого определяется его руководителем.

1.5. Заседание коллегиального органа считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

Решения коллегиальных органов принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов коллегиального органа и оформляются протоколами, подписываемыми всеми членами коллегиального органа.

В случае равенства голосов присутствующих на заседании членов коллегиального органа решающим является голос руководителя коллегиального органа.

1.6. Секретарь коллегиального органа обеспечивает подготовку и проведение заседания, оформляет протоколы и другие необходимые документы для реализации коллегиального органа.

1.7. По решению руководителя коллегиального органа заседание коллегиального органа может проводиться в дистанционной форме (без созыва заседания) путем проведения заочного голосования. Порядок проведения заочного голосования устанавливается правовым актом о создании коллегиального органа.

1.8. Разработанные заказчиками в целях осуществления закупки закупочные документы в трехдневный срок со дня их подготовки направляются для рассмотрения и согласования в коллегиальный орган .

1.9. По результатам рассмотрения представленных заказчиком закупочных документов коллегиальный орган первого уровня принимает решение об их согласовании или отказе в согласовании и возвращении закупочных документов заказчику на доработку.

1.10. По результатам устранения причин, послуживших основанием для принятия коллегиальным органом первого уровня решения об отказе в согласовании закупочных документов, доработанные заказчиками закупочные документы представляются на повторное рассмотрение в коллегиальный орган первого уровня.

Повторное рассмотрение коллегиальным органом первого уровня доработанных заказчиком закупочных документов осуществляется в соответствии с пунктами 1.8 – 1.10 настоящего Порядка.