**Администрация Усть-Погожинского сельского поселения**

**Дубовского муниципального района**

**Волгоградской области**

**Постановление**

от «06» ноября 2020г. № 54

**Об утверждении Положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Усть-Погожинского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 г. № 632 "О мерах по реализации Закона Российской Федерации "О реабилитации репрессированных народов" в отношении казачества", приказом Федерального агентства по делам национальностей от 06 апреля 2020 г. № 45 "Об утверждении типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ"

**ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Усть-Погожинского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Усть-Погожинского

сельского поселения Э.А. Сулейманов

 УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Усть-Погожинского сельского поселения Дубовского муниципального района

от 06.11.2020 № 54

**[Положение](file:///C%3A%5C%5CUsers%5C%5CAI_Vnukov%5C%5CDesktop%5C%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%83%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%B0%D0%BC%5C%5C%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%83%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%B0%D0%BC.docx%22%20%5Cl%20%22Par31)**

**о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Усть-Погожинского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области**

1. Настоящее положение определяет:

 перечень документов, необходимых для согласования главой Усть-Погожинского сельского поселения Дубовского муниципального района уставов казачьих обществ, указанных в пункте 3.2-1 Указа Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 г. № 632 "О мерах по реализации Закона Российской Федерации "О реабилитации репрессированных народов" в отношении казачества" (далее - Указ Президента Российской Федерации от 15.06.1992 № 632), сроки и порядок их представления и рассмотрения, порядок принятия решений о согласовании уставов казачьих обществ;

перечень документов, необходимых для утверждения главой Усть-Погожинского сельского поселения Дубовского муниципального района уставов казачьих обществ, указанных в пунктах 3.2 Указа Президента Российской Федерации от 15.06.1992 № 632, сроки и порядок их представления и рассмотрения, порядок принятия решений об утверждении уставов казачьих обществ.

 2. Глава Усть-Погожинского сельского поселения согласовывает:

устав казачьего общества, создаваемого (действующего) на территории Усть-Погожинского сельского поселения, входящего в состав Дубовского муниципального района Волгоградской области;

 3. Постановлением администрации Усть-Погожинского сельского поселения утверждается:

устав казачьего общества, создаваемого (действующего) на территории Усть-Погожинского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области;

 4. Согласование уставов казачьих обществ осуществляется после:

принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества;

принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества.

5. Для согласования устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 14 календарных дней со дня принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава данного казачьего общества направляет главе Усть-Погожинского сельского поселения Дубовского муниципального района представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 2019,№ 51, ст. 7482) и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) устав казачьего общества в новой редакции.

6. Для согласования устава создаваемого казачьего общества лицо, уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) создаваемого казачьего общества (далее - уполномоченное лицо), в течение 14 календарных дней со дня принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества направляет главе Усть-Погожинского сельского поселения Дубовского муниципального района представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) устав казачьего общества.

7. В случае если устав казачьего общества подлежит согласованию с атаманом иного казачьего общества, устав казачьего общества направляется для согласования указанному атаману до направления главе Усть-Погожинского сельского поселения Дубовского муниципального района. В последующем к представлению о согласовании устава казачьего общества указанными должностными лицами прилагается заверенная подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица копия письма о согласовании устава казачьего общества атаманом иного казачьего общества.

8. Указанные в [пунктах](file:///C%3A%5C%5CUsers%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%80%D0%B8%D0%B6%D0%BD%D0%B8%D0%B9.ADMNIK%5C%5CDesktop%5C%5Cpolozhenie.docx%22%20%5Cl%20%22P42) 5 и 6 настоящего положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки.

9. Рассмотрение представленных для согласования устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится главой Усть-Погожинского сельского поселения Дубовского муниципального района в течение 14 календарных дней со дня поступления указанных документов.

10. По истечении срока, установленного [пунктом](file:///C%3A%5C%5CUsers%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%80%D0%B8%D0%B6%D0%BD%D0%B8%D0%B9.ADMNIK%5C%5CDesktop%5C%5Cpolozhenie.docx%22%20%5Cl%20%22P52) 9 настоящего положения, принимается решение о согласовании либо об отказе в согласовании устава казачьего общества. О принятом решении администрация Усть-Погожинского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области информирует атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

11. В случае принятия решения об отказе в согласовании устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

12. Согласование устава казачьего общества оформляется служебным письмом, подписанным непосредственно главой Усть-Погожинского сельского поселения Дубовского муниципального района.

13. Основаниями для отказа в согласовании устава действующего казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных [пунктом](file:///C%3A%5C%5CUsers%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%80%D0%B8%D0%B6%D0%BD%D0%B8%D0%B9.ADMNIK%5C%5CDesktop%5C%5Cpolozhenie.docx%22%20%5Cl%20%22P42) 5 настоящего положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

14. Основаниями для отказа в согласовании устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных [пунктом](file:///C%3A%5C%5CUsers%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%80%D0%B8%D0%B6%D0%BD%D0%B8%D0%B9.ADMNIK%5C%5CDesktop%5C%5Cpolozhenie.docx%22%20%5Cl%20%22P46) 6 настоящего положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

15. Отказ в согласовании устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления главе Усть-Погожинского сельского поселения Дубовского муниципального района представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных [пунктами](file:///C%3A%5C%5CUsers%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%80%D0%B8%D0%B6%D0%BD%D0%B8%D0%B9.ADMNIK%5C%5CDesktop%5C%5Cpolozhenie.docx%22%20%5Cl%20%22P42) 5 и 6 настоящего положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных [пунктами](file:///C%3A%5C%5CUsers%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%80%D0%B8%D0%B6%D0%BD%D0%B8%D0%B9.ADMNIK%5C%5CDesktop%5C%5Cpolozhenie.docx%22%20%5Cl%20%22P42) 5 и 6 настоящего положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном [пунктами](file:///C%3A%5C%5CUsers%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%80%D0%B8%D0%B6%D0%BD%D0%B8%D0%B9.ADMNIK%5C%5CDesktop%5C%5Cpolozhenie.docx%22%20%5Cl%20%22P50) 5 - 14 настоящего положения.

Предельное количество повторных направлений представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных пунктами [5](file:///C%3A%5C%5CUsers%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%80%D0%B8%D0%B6%D0%BD%D0%B8%D0%B9.ADMNIK%5C%5CDesktop%5C%5Cpolozhenie.docx%22%20%5Cl%20%22P42) и 6 настоящего положения, не ограничено.

16. Утверждение устава казачьего общества, создаваемого (действующего) на территории Усть-Погожинского сельского поселения осуществляется после его согласования с атаманом районного (юртового) либо окружного (отдельского) казачьего общества (если районное (юртовое) либо окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории Волгоградской области;

17. Для утверждения устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет главе Усть-Погожинского сельского поселения Дубовского муниципального района представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных главами 4 и 9.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, названными в пункте 16 настоящего положения;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

18. Для утверждения устава создаваемого казачьего общества уполномоченное лицо в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет главе Усть-Погожинского сельского поселения Дубовского муниципального района представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, названными в [пункте](file:///C%3A%5C%5CUsers%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%80%D0%B8%D0%B6%D0%BD%D0%B8%D0%B9.ADMNIK%5C%5CDesktop%5C%5Cpolozhenie.docx%22%20%5Cl%20%22P31) 16 настоящего положения;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

19. Указанные в [пунктах](file:///C%3A%5C%5CUsers%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%80%D0%B8%D0%B6%D0%BD%D0%B8%D0%B9.ADMNIK%5C%5CDesktop%5C%5Cpolozhenie.docx%22%20%5Cl%20%22P76) 17 и 18 настоящего положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа на месте прошивки.

20. Рассмотрение указанных в пунктах 17 – 18 настоящего Положения документов и принятие решения об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества осуществляется главой Усть-Погожинского сельского поселения Дубовского муниципального района в течение 30 календарных дней со дня поступления документов.

21. По истечении срока, указанного в [пункте](file:///C%3A%5C%5CUsers%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%80%D0%B8%D0%B6%D0%BD%D0%B8%D0%B9.ADMNIK%5C%5CDesktop%5C%5Cpolozhenie.docx%22%20%5Cl%20%22P87) 20 настоящего положения, принимается решение об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества. О принятом решении администрация Усть-Погожинского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области уведомляет атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

22. В случае принятия решения об отказе в утверждении устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

23. Утверждение устава казачьего общества оформляется постановлением администрации Усть-Погожинского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области. Копия правового акта об утверждении устава казачьего общества направляется атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу одновременно с уведомлением, указанным в [пункте](file:///C%3A%5C%5CUsers%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%80%D0%B8%D0%B6%D0%BD%D0%B8%D0%B9.ADMNIK%5C%5CDesktop%5C%5Cpolozhenie.docx%22%20%5Cl%20%22P88) 21 настоящего положения.

24. На титульном листе утверждаемого устава казачьего общества рекомендуется указывать:

слово УСТАВ (прописными буквами) и полное наименование казачьего общества;

год принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества - для создаваемого казачьего общества, либо год принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества в утверждаемой редакции - для действующего казачьего общества (печатается выше границы нижнего поля страницы и выравнивается по центру);

гриф утверждения, состоящий из слова УТВЕРЖДЕНО (без кавычек и прописными буквами) и реквизитов правового акта, которым утверждается устав казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества);

гриф согласования, состоящий из слова СОГЛАСОВАНО (без кавычек и прописными буквами), наименования должности, инициалов и фамилии лица, согласовавшего устав казачьего общества, реквизитов письма о согласовании устава казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества под грифом утверждения; в случае согласования устава несколькими должностными лицами, грифы согласования располагаются вертикально под грифом утверждения с учетом очередности согласования, при большом количестве - на отдельном листе согласования).

Рекомендуемый образец титульного листа устава казачьего общества приведен в [приложении](file:///C%3A%5C%5CUsers%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%80%D0%B8%D0%B6%D0%BD%D0%B8%D0%B9.ADMNIK%5C%5CDesktop%5C%5Cpolozhenie.docx%22%20%5Cl%20%22P118) к настоящему положению.

25. Основаниями для отказа в утверждении устава действующего казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

26. Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличия в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

27. Отказ в утверждении устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления главе Усть-Погожинского сельского поселения Дубовского муниципального района представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных [пунктами](file:///C%3A%5C%5CUsers%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%80%D0%B8%D0%B6%D0%BD%D0%B8%D0%B9.ADMNIK%5C%5CDesktop%5C%5Cpolozhenie.docx%22%20%5Cl%20%22P76) 17 и 18 настоящего положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных [пунктами](file:///C%3A%5C%5CUsers%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%80%D0%B8%D0%B6%D0%BD%D0%B8%D0%B9.ADMNIK%5C%5CDesktop%5C%5Cpolozhenie.docx%22%20%5Cl%20%22P76) 17 и 18 настоящего положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном [пунктами](file:///C%3A%5C%5CUsers%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%80%D0%B8%D0%B6%D0%BD%D0%B8%D0%B9.ADMNIK%5C%5CDesktop%5C%5Cpolozhenie.docx%22%20%5Cl%20%22P86) 16 - 26 настоящего положения.

Предельное количество повторных направлений представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных [пунктами](file:///C%3A%5C%5CUsers%5C%5C%D0%9D%D0%B0%D1%80%D0%B8%D0%B6%D0%BD%D0%B8%D0%B9.ADMNIK%5C%5CDesktop%5C%5Cpolozhenie.docx%22%20%5Cl%20%22P76) 17 и 18 настоящего положения, не ограничено.

 Приложение

к Положению о согласовании и утверждении

уставов казачьих обществ на территории

Дубовского муниципального

района Волгоградской области

ОБРАЗЕЦ

ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА УСТАВА КАЗАЧЬЕГО ОБЩЕСТВА

УТВЕРЖДЕНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (правовой акт)

от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

письмо от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

письмо от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

УСТАВ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование казачьего общества)

20 \_\_\_ год