**Администрация Усть-Погожинского сельского поселения**

**Дубовского муниципального района**

**Волгоградской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «12» февраля 2016г. №28

**Об утверждении Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Усть-Погожинского сельского поселения Дубовского муниципального района от 12 февраля 2016 года №25 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Уставом Усть-Погожинского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов муниципальных услуг, разработанных администрацией Усть-Погожинского сельского поселения, согласно Приложению 1.
2. Определить, что органом, уполномоченным на проведение экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, является комиссия по проведению экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг.
3. Создать комиссию по проведению экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг и утвердить её состав (согласно Приложению №2).
4. Утвердить Положение о комиссии по проведению экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (согласно Приложению 3).
5. Считать утратившим силу постановление администрации Усть-Погожинского сельского поселения Дубовского муниципального района от 12.09.2011 года №15/2 «Об утверждении Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг».
6. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Погожинского

сельского поселения: Э.А. Сулейманов

**Приложение 1**

к Постановлению администрации

Усть-Погожинского сельского

поселения от 12.02.2016г. №28

**ПОРЯДОК**

**проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг**

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - проект регламента), разработанных администрацией Усть-Погожинского сельского поселения (далее – экспертиза).
2. Экспертиза проводится уполномоченным органом администрации Усть-Погожинского сельского поселения на проведение экспертизы проектов административных регламентов, определённым постановлением администрации поселения (далее – уполномоченный орган).
3. Предметом экспертизы является оценка соответствия проекта регламента требованиям, предъявляемым к нему Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, а также оценка учёта результатов независимой экспертизы в проекте регламента, в том числе:

а) соответствие структуры и содержания проекта регламента, в том числе стандарта предоставления муниципальной услуги, требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами;

б) полнота описания в проекте регламента порядка и условий предоставления муниципальной услуги, установленных законодательством Российской Федерации;

в) оптимизация порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе:

упорядочение административных процедур (действий);

устранение избыточных административных процедур (действий);

сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги;

предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

4. К проекту регламента, направляемому на экспертизу, прилагаются заключение, составленное по результатам независимой экспертизы (при наличии), проект постановления администрации Усть-Погожинского сельского поселения об утверждении регламента и пояснительная записка к проекту постановления, в которой указываются следующие сведения:

- о размещении проекта административного регламента в информационной телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Усть-Погожинского сельского поселения (ustpogozhinskoe-sp.ru);

- о сроке, отведенном для проведения независимой экспертизы проекта административного регламента в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и указанном при размещении проекта административного регламента в информационной телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Усть-Погожинского сельского поселения (ustpogozhinskoe-sp.ru) ;

- о результатах независимой экспертизы;

- о решениях администрации Усть-Погожинского сельского поселения и муниципальных учреждений, являющимися разработчиками административных регламентов, принятых по результатам независимой экспертизы.

5. Заключение на проект регламента представляется уполномоченным органом по форме согласно приложению к настоящему Порядку в срок не более 20 рабочих дней со дня его получения.

6. Администрация Усть-Погожинского сельского поселения, муниципальные учреждения, обеспечивают учет замечаний и предложений, содержащихся в заключении уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней. Повторного направления доработанного проекта регламента в уполномоченный орган на заключение не требуется.

Форма

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**на проект административного регламента**

**предоставления муниципальной услуги**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта административного регламента)

**I. Общие сведения**

1.1. Настоящее экспертное заключение дано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа)

на проект административного регламента предоставления муниципальной услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – проект административного регламента).

(наименование проекта административного регламента)

1.2. Проект административного регламента разработан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование структурного подразделения, муниципального учреждения, являющегося разработчиком административного регламента)

1.3. Дата проведения экспертизы – «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

**II. Результаты проведения экспертизы**

По результатам проведенной экспертизы сообщаем следующее.

2.1. В проекте административного регламента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предусмотрены / не предусмотрены)

положения, направленные на обеспечение повышения качества предоставления муниципальной услуги.

2.2. В проекте административного регламента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(не предусмотрены / предусмотрены)

положения, не соответствующие действующему законодательству, а также ограничения в части реализации прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц.

2.3. Проект административного регламента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(соответствует / не соответствует)

требованиям, предъявляемым к структуре административного регламента.

2.4. Порядок разработки проекта административного регламента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(соблюден / не соблюден)

2.5. Принятие, внесение изменений в нормативные правовые акты администрации Дубовского муниципального района, регламентирующие предоставление соответствующей муниципальной услуги, либо их отмена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

( не требуется / требуется)

2.6. В проекте административного регламента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(учтены / не учтены)

результаты независимой экспертизы по проекту административного регламента.

2.7. Иные недостатки.

**III. Выводы по результатам проведения экспертизы**

3.1. Проект административного регламента предоставления муниципальной услуги\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-(наименование проекта административного регламента)

рекомендуется к\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(принятию / доработке в соответствии с указанными замечаниями)

Руководитель уполномоченного органа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( подпись) ( расшифровка подписи)

**Приложение 2**

к Постановлению администрации

Усть-Погожинского сельского

поселения от 12.02.2016г. №28

Состав

комиссии по проведению экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг

Сулейманов - глава Усть-Погожинского сельского

Эмираслан Абдуллаевич поселения, председатель комиссии;

Горбунова - заместитель главы администрации Усть-

Ольга Васильевна Погожинского сельского поселения

заместитель председателя комиссии;

Байрамалиева - ведущий специалист администрации

Рима Рустамовн Усть-Погожинского сельского

поселения, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Гукова - главный специалист администрации Усть-

Антонина Владимировна Погожинского сельского поселения;

Мухлисов - ведущий специалист администрации Усть-

Бинали Погожинского сельского поселения.

Заместитель главы администрации

Усть-Погожинского сельского поселения: О. В. Горбунова

**Приложение 3**

к Постановлению администрации

Усть-Погожинского сельского

поселения от 12.02.2016г. №28

Положение

о комиссии по проведению экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг

**1. Общие положения**

1.1. Уполномоченным органом администрации Усть-Погожинского сельского поселения по проведению экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг является комиссия по проведению экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг ( далее - комиссия).

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=2875;fld=134) Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Волгоградской области, постановлениями и распоряжениями администрации Усть-Погожинского сельского поселения, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия действует как постоянный консультативно-экспертный орган, содействующий реализации административной реформы и Федерального [закона](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=116783;fld=134) от 27.07.2010 N 210-ФЗ на территории Усть-Погожинского сельского поселения на основе взаимодействия с муниципальными учреждениями Усть-Погожинского сельского поселения.

1.4. Комиссия в своей деятельности основывается на принципах:

- единства требований к содержанию административных регламентов предоставления муниципальных услуг и их соответствия требованиям Федерального [закона](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=116783;fld=134) от 27.07.2010 N 210-ФЗ и принимаемых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов;

- полноты описания стандарта предоставления муниципальных услуг и административных процедур в административных регламентах;

- публичности административных регламентов предоставления муниципальных услуг;

- оценки учета результатов независимой экспертизы в проектах административных регламентов;

- обеспечения взаимосвязи требований ведения реестра муниципальных услуг с требованиями разработки проектов административных регламентов.

**2. Цели, задачи и полномочия комиссии**

2.1. Целью работы комиссии является проведение экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, разработанных администрацией Усть-Погожинского сельского поселения и муниципальными учреждениями Усть-Погожинского сельского поселения на соответствие их требованиям Федерального [закона](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=116783;fld=134) от 27.07.2010 N 210-ФЗ.

2.2. В рамках своей деятельности комиссия решает следующие задачи:

- принимает от разработчика проекта административного регламента предоставления муниципальной услуги пакет документов на экспертизу;

- анализирует представленные документы на соответствие их требованиям [Порядка](consultantplus://offline/main?base=RLAW180;n=60631;fld=134;dst=100116) проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденного постановлением администрации Усть-Погожинского сельского поселения Дубовского муниципального района;

- соблюдает сроки проведения экспертизы;

- уведомляет разработчика административного регламента о результатах экспертизы;

- осуществляет взаимодействие с администрацией Усть-Погожинского сельского поселения, а также муниципальными учреждениями Усть-Погожинского сельского поселения.

2.3. Комиссия для осуществления своей деятельности и в соответствии с возложенными на нее задачами:

- приглашает на заседания и заслушивает информацию представителей разработчика проектов административных регламентов;

- разрабатывает и вносит на рассмотрение предложения и рекомендации;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для надлежащей организации комиссии.

3. **Организация работы комиссии по проведению**

**экспертизы административных регламентов**

3.1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Усть-Погожинского сельского поселения Дубовского муниципального района. В состав комиссии входят:

- председатель комиссии;

- заместитель председателя комиссии;

- секретарь комиссии;

- члены комиссии.

Комиссия возглавляется председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя.

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся по мере представления проектов административных регламентов на соответствующую экспертизу.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании.

3.3. Основанием для подготовки и проведения заседаний комиссии является поступление комплекта документов от разработчика административного регламента, указанного в [п.](consultantplus://offline/main?base=RLAW180;n=62443;fld=134;dst=100017) 4 Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденного постановлением администрации Усть-Погожинского сельского поселения Дубовского муниципального района.

3.4. Секретарь комиссии в течение 2 рабочих дней с момента поступления проекта административного регламента с приложением всех документов направляет копии вышеуказанных документов членам комиссии для проведения экспертизы проекта административного регламента.

3.5. В течение 10 рабочих дней со дня получения проектов административных регламентов члены комиссии составляют свои заключения по проекту административного регламента и представляют их председателю комиссии.

3.6. При наличии заключений членов комиссии председатель комиссии в течение 3 рабочих дней созывает и проводит заседание комиссии.

3.7. На заседании комиссии оцениваются представленные заключения, комплектность документов, представленных разработчиком административного регламента, а также учет результатов независимой экспертизы проектов административных регламентов.

3.8. После проведения заседания комиссия подготавливает экспертное заключение на проект административного регламента в соответствии с п.5 Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденного постановлением администрации Усть-Погожинского сельского поселения Дубовского муниципального района.

3.9. Секретарь комиссии направляет экспертное заключение на проект административного регламента разработчику административного регламента в течение 3 рабочих дней после проведения заседания и подписания экспертного заключения председателем.

3.10. Экспертное заключение, в котором отсутствуют замечания, является основанием для утверждения административного регламента нормативно-правовым актом администрации Усть-Погожинского сельского поселения Дубовского муниципального района.

3.11. В случае если экспертное заключение комиссии содержит замечания, разработчик административного регламента в срок до 10 рабочих дней дорабатывает проект административного регламента с учетом указанных в нем замечаний. Повторного направления доработанного проекта регламента в комиссию на заключение не требуется.