**Администрация Усть-Погожинского сельского поселения**

**Дубовского муниципального района**

**Волгоградской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «10» мая 2017 г. № 25**

**О создании постоянно действующей** **конкурсной (аукционной) комиссии по проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже муниципального имущества и утверждении форм документов для проведения торгов (конкурсов, аукционов)**

 В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 585 "Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе",

**ПОСТАНОВЛЯЮ**:

1. Утвердить прилагаемый состав постоянно действующей конкурсной (аукционной) комиссии по проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже муниципального имущества.

2. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсной (аукционной) комиссии по проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже муниципального имущества.

3. Утвердить прилагаемые формы документов для проведения торгов (конкурсов, аукционов) по продаже муниципального имущества:

3.1. заявку на участие в торгах (конкурсах, аукционах);

3.2. протокол о признании претендентов участниками торгов (конкурсов, аукционов) по продаже муниципального имущества;

3.3. протокол заседания комиссии по результатам торгов (конкурсов, аукционов) по продаже муниципального имущества;

3.4. опись представленных документов.

4. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Погожинского

сельского поселения Э.А. Сулейманов

**УТВЕРЖДЕН**

**Постановлением администрации**

**Усть-Погожинского сельского поселения**

**от 10.05.2017 N 25**

**СОСТАВ ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ТОРГОВ (КОНКУРСОВ, АУКЦИОНОВ) ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сулейманов Э.А. | - | Глава Усть-Погожинского сельского поселения, председатель комиссии |
| Горбунова О.В. | - | Заместитель главы администрации Усть-Погожинского сельского поселения, контрактный управляющий, заместитель председателя комиссии |
| Байрамалиева Р.Р. | - | Ведущий специалист отдела Усть-Погожинского сельского поселения, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |
| Гукова А.В. | - | Главный специалист отдела Усть-Погожинского сельского поселения |
| Мухлисов Б. | - | Ведущий специалист отдела Усть-Погожинского сельского поселения |
| Манущина О.В. | - | Депутат Совета депутатов Усть-Погожинского сельского поселения (по согласованию) |
|  |  |  |

**УТВЕРЖДЕНО**

**Постановлением администрации**

**Усть-Погожинского сельского поселения**

**от 10.05.2017 N 25**

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСНОЙ (АУКЦИОННОЙ) КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ТОРГОВ (КОНКУРСОВ, АУКЦИОНОВ) ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и полномочия конкурсной (аукционной) комиссии по проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже муниципального имущества.

1.2. Конкурсная (аукционная) комиссия по проведению торгов (конкурсов, аукционов) по продаже муниципального имущества, (далее - Комиссия) является постоянно действующей, создана в целях координации работы по подготовке и проведению торгов (конкурсов, аукционов). Комиссия осуществляет функции конкурсной комиссии, если проводятся торги в форме конкурса, либо функции аукционной комиссии - при проведении аукциона.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 2001 г. N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 585 "Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе" и настоящим Положением.

1.4. Состав Комиссии утверждается нормативным правовым актом администрации Усть-Погожинского сельского поселения (далее – НПА).

**2. Основные задачи и функции Комиссии**

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1.1. рассматривает заявки от претендентов с прилагаемыми к ним документами и определяет их соответствие требованиям законодательства;

2.1.2. принимает решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске к участию в торгах по основаниям, установленным законодательством, и уведомляет претендентов о принятом решении;

2.1.3. проводит торги, определяет победителя аукциона, конкурса;

2.1.4. признает торги несостоявшимися;

2.1.5. принимает решение о применении последующих процедур продажи муниципального имущества (посредством публичного предложения, продажи без объявления цены) в случае признания торгов несостоявшимися, осуществляет в связи с этим все необходимые действия в соответствии с действующим законодательством;

**3. Права и обязанности Комиссии**

3.1. Комиссия имеет право:

3.1.1. самостоятельно определять регламент своей работы;

3.1.2. рассматривать на заседаниях Комиссии вопросы, отнесенные к ее компетенции, и принимать по ним решения;

3.1.3. привлекать к своей работе экспертов, консультантов, руководителей структурных подразделений администрации района.

3.2. Комиссия обязана:

3.2.1. вести протоколы заседаний Комиссии;

3.2.2. осуществлять подготовку и проведение аукционов, конкурсов в соответствии с действующим законодательством, соблюдать требования действующего законодательства при проведении торгов;

3.2.3. вносить предложения по организации улучшения работы Комиссии.

**4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Общее руководство работой Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

4.2. Функции председателя Комиссии:

4.2.1. осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

4.2.2. назначает время заседания Комиссии, проводит заседания, при необходимости может перенести заседание Комиссии;

4.2.3. организует работу привлеченных экспертов;

4.2.4. подписывает протоколы заседаний Комиссии;

4.2.5. вносит предложения по изменению состава Комиссии;

4.2.6. контролирует выполнение решений Комиссии.

4.3. Функции секретаря Комиссии:

4.3.1. извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседания Комиссии;

4.3.2. готовит необходимую документацию для проведения заседания Комиссии;

4.3.3. оформляет протоколы решений заседаний Комиссии;

4.3.3. контролирует ход выполнения принятых Комиссией решений;

4.3.4. организует заседания и ведет протоколы Комиссии.

4.4. В отсутствие секретаря Комиссии секретарь выбирается из числа членов Комиссии путем открытого голосования членов Комиссии большинством голосов.

4.5. Функции заместителя председателя Комиссии - на период отсутствия председателя исполняет его обязанности.

4.6. Аукционист выбирается из членов Комиссии путем открытого голосования членов Комиссии большинством голосов.

4.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов членов Комиссии.

4.8. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя является решающим.

4.9. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания. Протоколы заседаний Комиссии подписываются в день проведения торгов всеми ее членами, принимавшими участие в заседании, и являются основанием для заключения договоров купли-продажи муниципального имущества.

**УТВЕРЖДЕНА**

**Постановлением администрации**

**Усть-Погожинского сельского поселения**

**от 10.05.2017 N 25**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ (Имущество)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование предмета торгов)

Претендент, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, принимая решение об участии в открытом конкурсе по продаже муниципального имущества, автомобиль обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащегося в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Сельская новь» от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , а так же порядок проведения аукциона, установленный Постановлением Правительства РФ № 585 от 12.08.2002года «Об утверждении положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе».
2. В случае признания победителем конкурса заключить с Продавцом договор купли- продажи муниципального имущества не позднее двадцати дней после утверждения протокола об итогах аукциона.
3. Представить Продавцу в установленных законодательством случаях справку о декларировании источников денежных средств, используемых при оплате имущества, земельного налога по форме, установленной Государственной налоговой службой РФ (для физического лица).

 Адрес и банковские реквизиты Претендента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к заявке (для юридического лица):

 - нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

 - выписку из единого государственного реестра юридических лиц на дату подачи заявки;

 - документы, подтверждающие внесение задатка.

Приложение к заявке (для индивидуального предпринимателя)

 - выписку из единого государственного реестра индивидуальных

 предпринимателей на дату подачи заявки;

 - документы, подтверждающие внесение задатка

 Приложение к заявке (для физического лица)

 - копия паспорта

 - копия ИНН

 - документы, подтверждающие внесение задатка

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (расшифровка подписи)

**Заявка принята Продавцом**

**час.\_\_\_\_ мин.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. №\_\_\_\_**

**подпись уполномоченного лица Продавца \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

**УТВЕРЖДЕН**

**Постановлением администрации**

**Усть-Погожинского сельского поселения**

**от 10.05.2017 N 25**

**ПРОТОКОЛ О ПРИЗНАНИИ ПРЕТЕНДЕНТОВ УЧАСТНИКАМИ ТОРГОВ (КОНКУРСОВ, АУКЦИОНОВ) ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

с. Усть-Погожье от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Признать участниками аукциона по продаже муниципального имущества следующих заявителей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование юридического лица, юридический адрес, реквизиты юридического лица/Ф.И.О. физического лица, адрес регистрации, паспортные данные физического лица | N лота, указанный в извещении, на который претендует заявитель |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

2. Приняты, но отозваны заявки следующих заявителей:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование юридического лица, юридический адрес, реквизиты юридического лица/Ф.И.О. физического лица, адрес регистрации, паспортные данные физического лица | N лота, указанный в извещении, на который заявитель | Документ отзыва заявки на участие в торгах |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

3. Отказано в допуске к участию в аукционе следующим заявителям:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование юридического лица, юридический адрес, реквизиты юридического лица/Ф.И.О. физического лица, адрес регистрации, паспортные данные физического лица | N лота, указанный в извещении, на который претендует заявитель | Причина отказа в допуске заявителя к участию в торгах |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Заместитель председателя комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**УТВЕРЖДЕН**

**Постановлением администрации**

**Усть-Погожинского сельского поселения**

**от 10.05.2017 N 25**

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ТОРГОВ (КОНКУРСОВ, АУКЦИОНОВ) ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА**

с. Усть-Погожье от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Предложения по цене рассматривались комиссией в следующем составе:

Председатель комиссии:

Заместитель председателя комиссии:

Секретарь комиссии:

Члены комиссии:

Аукционист:

2. На торги были выставлены следующие лоты:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Лот N | Наименование имущества | Начальная цена продажи имущества, руб. |
| 1 |  |  |

3. В торгах приняли участие следующие участники:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица | Юридический адрес/ адрес регистрации | Реквизиты юридического лица/паспортные данные физического лица |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| ... |  |  |  |

4. Комиссия приняла решение:

признать победителем торгов (аукциона, конкурса) участника N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. гражданина или наименование юридического лица)

подавшего заявку N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, предложившего цену в размере \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Заместитель председателя комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Аукционист: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**УТВЕРЖДЕНА**

**Постановлением администрации**

**Усть-Погожинского сельского поселения**

**от 10.05.2017 N 25**

**ОПИСЬ**

**документов представленных для участия в продаже муниципального имущества, расположенного по** адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Претендент:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документов | КоличествоЛистов |
|   |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Претендент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( подпись)

Рег..№ \_\_\_\_\_\_ Заявки \_\_\_ час\_\_\_\_\_\_\_мин. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Подпись уполномоченного лица Продавца\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

----------------------------------------------------------------------------------------------------