**Совет депутатов Усть-Погожинского сельского поселения**

**Дубовский муниципальный район**

Волгоградская область

РЕШЕНИЕ

от "16" декабря 2021г. №108-2021

**«Об утверждении Положения об оплате труда работников,**
**занимающих должности не отнесенные к муниципальным должностям, и**
**осуществляющих техническое обеспечение деятельности**

**администрации Усть-Погожинского сельского поселения»**

В соответствии со статьями 143, 144 Трудового кодекса Российской
Федерации, на основании Закона Волгоградской области от 11.04.2005г. № 1046-ОД "Об оплате труда работников государственных учреждений Волгоградской области", Федерального Закона № 131-Ф3 от 06.10.2003 года «Об общих организации принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 14.10. 1992 года № 785 и других законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации и Волгоградской области, регулирующих вопросы оплаты
труда, руководствуясь Уставом Усть-Погожинского сельского поселения, Совет депутатов Усть- Погожинского сельского поселения

**РЕШИЛ**:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Усть-Погожинского сельского поселения согласно приложения 1.
2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его обнародования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2022 года .

3. Решение Совета депутатов Усть-Погожинского сельского поселения от 26 февраля 2018 г. N 115/1-2018 признать утратившим силу.

Глава Усть-Погожинского

сельского поселения: Э.А.Сулейманов

Председатель Совета депутатов

Усть-Погожинского

сельского поселения: К.А. Рашидов

**Приложение 1**

**к решением Совета депутатов**

**Усть-Погожинского сельского поселения**

**от 16.12.2021г. № 108-2021**

Положение
об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Усть-Погожинского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, регулирующими вопросы оплаты труда.

1.2. Настоящее Положение предусматривает единую систему оплаты труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности Администрации Усть-Погожинского сельского поселения (далее именуются - работники Администрации Усть-Погожинского сельского поселения) и включает в себя:

порядок и условия оплаты труда работников Администрации Усть-Погожинского сельского поселения;

выплаты компенсационного характера;

выплаты стимулирующего характера;

другие вопросы оплаты труда.

1.3. Месячная заработная плата работника Администрации Усть-Погожинского сельского поселения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), исчисленная в установленном порядке, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

1.4. Заработная плата работников Администрации Усть-Погожинского сельского поселения максимальными размерами не ограничивается.

Выплаты по заработной плате работников Администрации Усть-Погожинского сельского поселения осуществляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на оплату труда.

1.5. Средства от сложившейся экономии по фонду оплаты труда работников Администрации Усть-Погожинского сельского поселения могут направляться на выплаты стимулирующего характера.

1.6. При формировании фонда оплаты труда работников Администрации Усть-Погожинского сельского поселения сверх суммы средств, направляемых на выплаты окладов (должностных окладов) работникам с учетом повышающего коэффициента и установленных компенсационных и стимулирующих выплат, предусматриваются средства на выплату (в расчете на год):

премии по итогам работы - в размере пяти окладов (должностных окладов) работников с учетом повышающего коэффициента и установленных компенсационных и стимулирующих выплат;

материальной помощи - в размере двух окладов (должностных окладов) работников с учетом повышающего коэффициента и установленных компенсационных и стимулирующих выплат.

1.7. Индексация размеров окладов (должностных окладов) производится в соответствии с действующим законодательством.

2. Порядок и условия оплаты труда работников

Администрации Усть-Погожинского сельского поселения

2.1. Оплата труда работников Администрации Усть-Погожинского сельского поселения состоит из оклада (должностного оклада), повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Размеры окладов (должностных окладов) работников Администрации Усть-Погожинского сельского поселения устанавливаются в соответствии с [приложением](#sub_1100) к настоящему Положению.

2.3. Работнику органа исполнительной власти Волгоградской области с учетом его уровня профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы и других факторов может быть установлен повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) на условиях и в размерах, определяемых локальным нормативным актом органа исполнительной власти Волгоградской области.

Максимальный размер повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) может составлять до 2.

Повышающий коэффициент не образует новый оклад (должностной оклад).

2.4. Конкретные размеры и условия установления работникам Администрации Усть-Погожинского сельского поселения повышающего коэффициента, выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных настоящим Положением, устанавливает глава Администрации Усть-Погожинского сельского поселения.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Работникам Администрации Усть-Погожинского сельского поселения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных [при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных];

выплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

выплаты за ненормированный рабочий день.

3.2. Компенсационные выплаты не образуют новый оклад (должностной оклад) и устанавливаются в пределах выделенного фонда оплаты труда в процентном отношении к окладу (должностному окладу) с учетом установленного повышающего коэффициента.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам Администрации Усть-Погожинского сельского поселения на условиях и в размерах, определенных локальными нормативными актами Администрации Усть-Погожинского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. В целях поощрения работников Администрации Усть-Погожинского сельского поселения предусматриваются следующие выплаты стимулирующего характера:

надбавка за сложность, напряженность и высокие результаты работы;

премия по итогам работы;

надбавка за стаж работы;

надбавка за квалификацию (классность) водителям автомобиля.

4.2. Надбавка за сложность, напряженность и высокие результаты работы устанавливается работникам Администрации Усть-Погожинского сельского поселения на срок не более одного календарного года на условиях и в размерах, определенных локальными нормативными актами Администрации Усть-Погожинского сельского поселения, в размере не более 100 процентов оклада (должностного оклада) с учетом установленного повышающего коэффициента.

4.3. Работникам Администрации Усть-Погожинского сельского поселения в пределах установленных им фондов оплаты труда выплачиваются премии по итогам работы.

Виды премий:

ежемесячная;

годовая;

единовременная (за своевременное и качественное выполнение работником особо важного либо сложного задания).

4.4. Работникам Администрации Усть-Погожинского сельского поселения устанавливаются к окладу (должностному окладу) с учетом установленного повышающего коэффициента выплаты за общий трудовой стаж работы в следующих размерах:

от 3 до 8 лет - 10 процентов;

от 8 до 13 лет - 15 процентов;

от 13 до 18 лет - 20 процентов;

от 18 до 23 лет - 25 процентов;

от 23 лет - 30 процентов.

Под общим трудовым стажем понимается суммарная продолжительность трудовой деятельности, а также время нахождения на военной службе.

Основным документом для определения общего трудового стажа работы является трудовая книжка.

4.5. Водителям автомобилей устанавливается к окладу (должностному окладу) с учетом установленного повышающего коэффициента ежемесячная выплата за квалификацию (классность) в следующих размерах:

водителям 3-го класса - 10 процентов;

водителям 2-го класса - 15 процентов;

водителям 1-го класса - 25 процентов.

Квалификация (классность) водителям автомобилей присваивается комиссией, созданной в Администрации Усть-Погожинского сельского поселения. Квалификация может быть присвоена водителям автомобилей, которые прошли соответствующую подготовку и получили удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств.

Присвоение водителю квалификации (классности) производится при наличии в водительском удостоверении разрешающих отметок:

"В" или "С" или "Д" - для водителя 3-го класса;

"В", "С", "Е" или только "Д", или "Д", "Е" - для водителя 2-го класса;

"В", "С, "Д", "Е" - для водителя 1-го класса.

При этом квалификация 2-го класса может быть присвоена при стаже работы не менее трех лет в качестве водителя автомобиля 3-го класса, а квалификация 1-го класса - при стаже работы не менее двух лет в качестве водителя 2-го класса.

4.6. Стимулирующие выплаты не образуют новый оклад (должностной оклад) и устанавливаются в пределах выделенного фонда оплаты труда в процентном отношении к окладу (должностному окладу) с учетом установленного повышающего коэффициента или в абсолютном размере.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам Администрации Усть-Погожинского сельского поселения на условиях и в размерах, определенных локальными нормативными актами Администрации Усть-Погожинского сельского поселения.

5. Другие вопросы оплаты труда

В пределах выделенного фонда оплаты труда работникам Администрации Усть-Погожинского сельского поселения может предоставляться материальная помощь в порядке и на условиях, определенных локальным нормативным актом органа Администрации Усть-Погожинского сельского поселения, коллективным договором в размере не более двух окладов (должностных окладов) работника с учетом повышающего коэффициента и установленных компенсационных и стимулирующих выплат.

Приложение

к [Положению](#sub_1000) об оплате труда работников,

осуществляющих техническое обеспечение

деятельности Администрации

 **Усть-Погожинского сельского поселения**

Размеры окладов (должностных окладов) работников Администрации Усть-Погожинского сельского поселения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих и должностям служащих

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование должности (профессии) | Размер оклада(должностного оклада) (рублей) |
| 1 | 2 | 3 |
| 123456 | Водитель легкового автомобиляУборщик производственных и служебных помещенийСпециалист 2 категории Специалист в сфере закупокВодитель спец машиныРабочий по благоустройству населенных пунктов | 4 6324 6325 6865 5204 4984 498 |